دليل المدرب

إزاي بيتبني منهج على Thinkera وبيتدار

الدليل ده بيشرح طريقة المنصة، مش منهج بعينه. أي منهج هنا (برمجة، إنجليزي، إدارة، أي مجال) بيتبني بنفس الطريقة وبيتدار من نفس الورشة، فاللي في الصفحة دي بيسري على أي منهج تشتغل عليه. الأقسام من 1 لـ10 لمدرب الأكاديمية اللي بيبني المنهج. ومن القسم 11 لـ16: المدرب المشارك ومدرب شريك المحتوى، من «انضم كمدرب» والاتفاقية لحد الطلاب والجلسات والفلوس وقواعد السلوك.

المقرر الرسمي هو الأساس، والإضافة بتيجي عليه عند الحاجة.

اللي في الدليل

1 الطريقة
2 بناء المنهج
3 الدرس وخطواته الأربعة
4 بنك الأسئلة والتدريب
5 امتحانات الوحدات
6 التصحيح والمراجعة
7 المساعد الذكي
8 أسئلة الطلبة والجلسات
9 المتابعة
10 إعدادات المنهج
11 أنواع المدربين وأدوارهم
12 الانضمام والاتفاقية
13 لوحة المدرب وطلابه
14 فلوس المدرب ودفع الطلبة
15 مدرب شريك محتوى
16 قواعد السلوك والإيقاف

1 · الطريقة

المبدأ اللي كل شاشة في الورشة مبنية عليه.

المنهج على المنصة بيبدأ من **المقرر الرسمي**: دروسه، وترتيبه، ومصطلحاته. ده الأساس وما بيتغيّرش، لأن الطالب بيمتحن فيه، ومصطلح مترجم بالمزاج بيكلّفه درجة. وفوق الأساس ده بيتضاف:

الأساس

دروس المقرر

كل درس في المقرر بيتحوّل لدرس كامل: شرح، وملفات، وتقييمات، وتدريب. الترتيب ترتيب المقرر.

الإضافة

دروس إضافية

لحتة المقرر بيمرّ عليها بسرعة، أو مهارة عملية بيفترضها ومش بيشرحها. بتتحط كدرس مستقل اسمه «درس إضافي» وبتبان للطالب بعلامتها، فالطالب عارف إنها زيادة مش مادة امتحان.

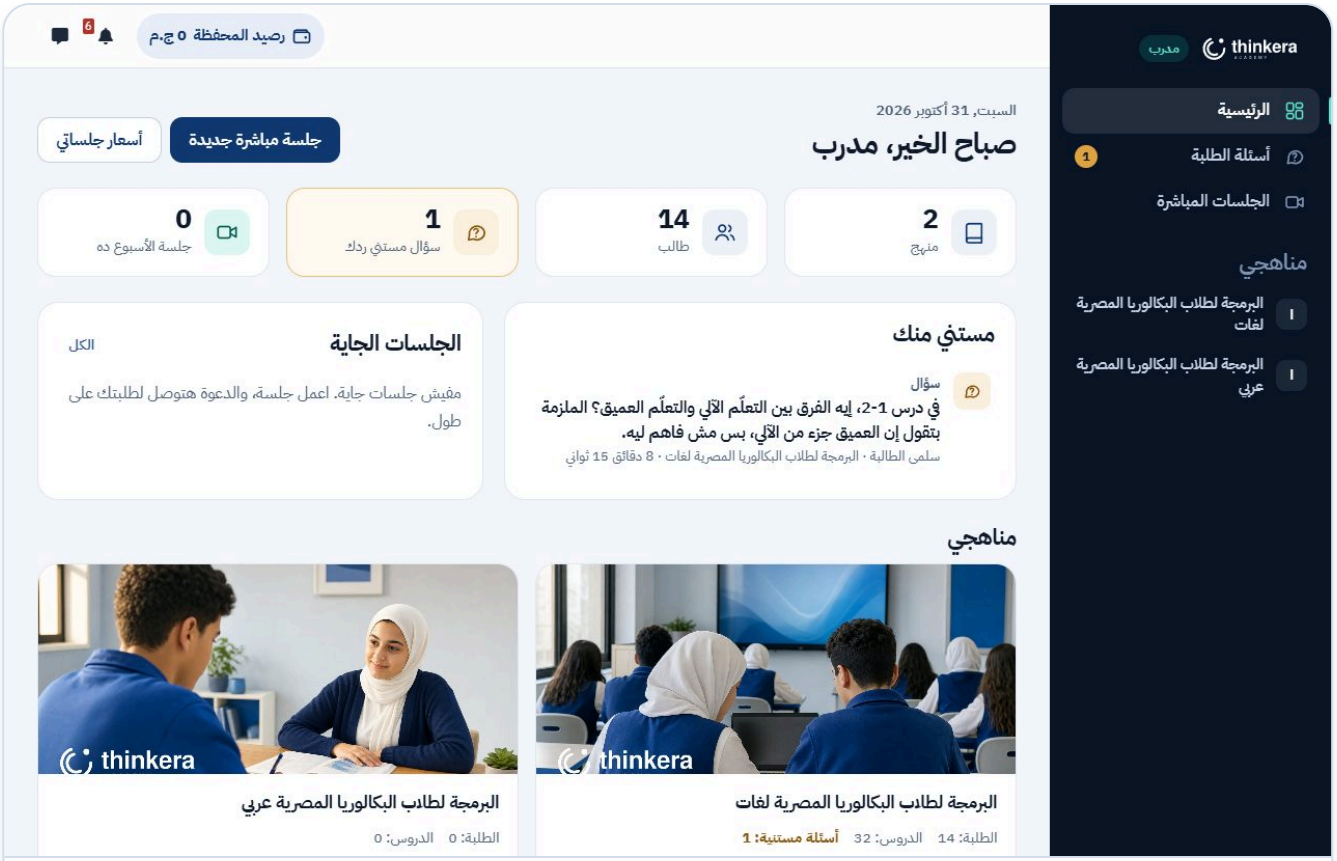
القاعدة

المفصول يفضل مفصول

اللي برّه المقرر ما بيتدمجش جوّه درس أساسي. دمجه بيخلّي حاجة ما امتُحنش فيها حد تبان كأنها مادة امتحان.



نفس البنية في كل منهج، مهما كان مجاله.



ورشة مدرب الأكاديمية بتفتح على «مستني منك»: الإجابات اللي محتاجة تصحيح، وأسئلة الطلبة اللي مستنية رد، وطلبات الجلسات. وفوق: «جلسة مباشرة جديدة» و«أسعار جلساتي».

2 · بناء المنهج

من المقرر لمنهج شغّال على المنصة.

1 قسّم المقرر وحدات

كل وحدة موضوع واحد، وجوّاها دروسها بترتيب المقرر، وفي آخرها قسم «امتحانات نهاية الوحدة». والوحدة الأولى بتفضل مفتوحة مجاناً بالكامل. دي طريقة المنصة في كل منهج، مش عرض مؤقت.

2 حط دروس المقرر

درس لكل درس، بنفس الاسم والترتيب. وكل درس بياخد خطواته الأربعة اللي في القسم الجاي.

3 ضيف الدروس الإضافية

بعد ما تقرا المقرر كله وتعرف فين الفجوات. الدرس الإضافي بيتحط في مكانه من التسلسل وبيبان بعلامته.

4 اظبط الترتيب والشروط

من صفحة «ترتيب وشروط الدروس»: تفتح الدروس بالترتيب ولا كلها مفتوحة، وإيه شرط فتح كل درس. وفيها «معاينة كطالب»: تختار طالب وتشوف أنهي دروس مفتوحة له دلوقتي، وليه الباقي مقفول.

الشرط الافتراضي واحد ومعلَن: الدرس بيتحسب خلص لما الطالب يجيب 75٪ فأكتر في «تدريب: مستوى متقدم» بتاعه، والدرس اللي بعده بيتفتح على كده، مش على فتح كل ملف ولا إنهاء كل نشاط. وتقدر تغيّره لأي درس من نفس الصفحة: تختار أنشطة تانية تتحسب، أو ترفع النسبة أو تنزّلها، أو تخلي الدرس مفتوح بلا شرط.

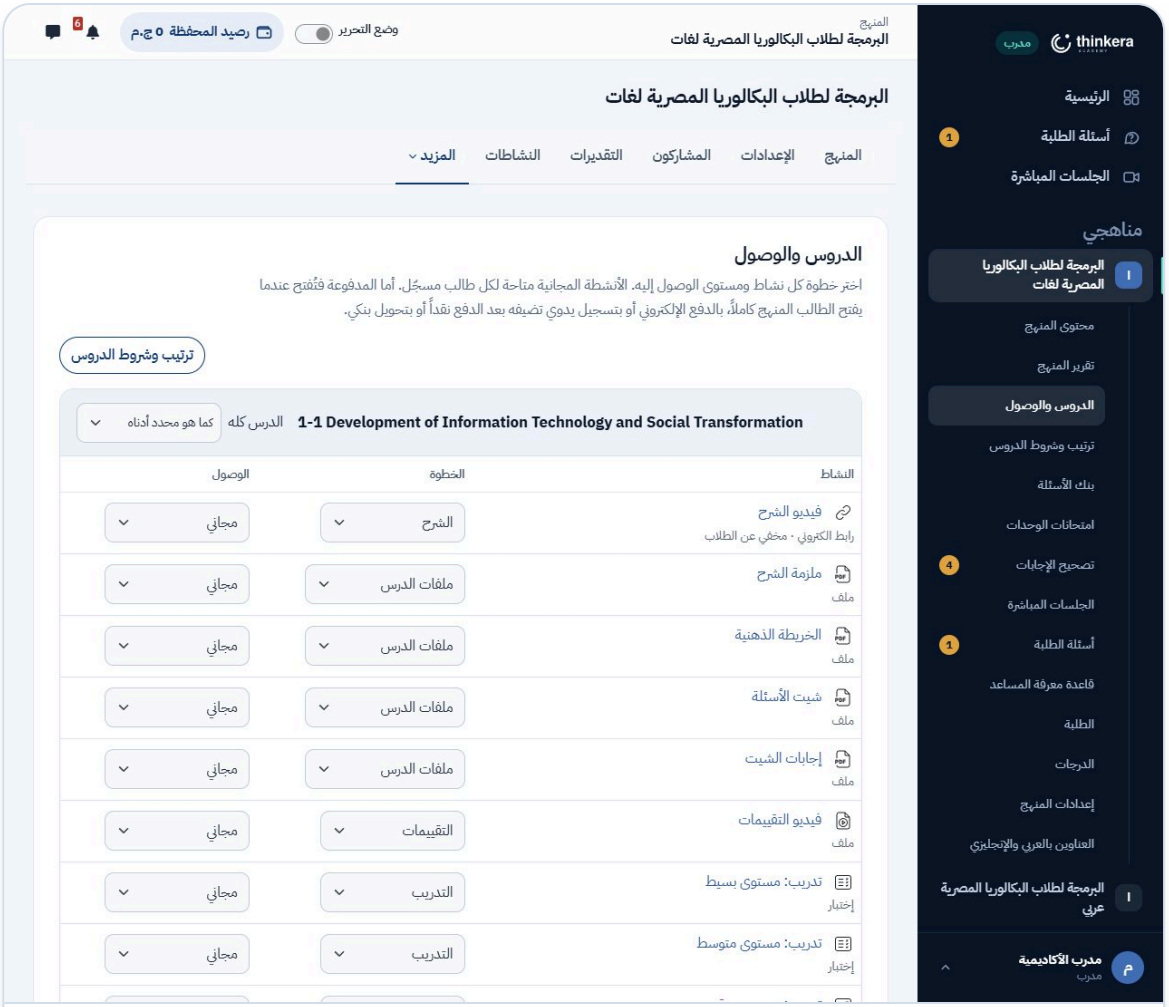
والدرس يتفتح بأربع طرق: بعد ما يخلّص الدرس اللي قبله (الافتراضي)، أو بعد ما يخلّص درس معيّن أو أكتر، أو **بعد ما يخلّص وحدة كاملة**، أو مفتوح دايماً. و«بعد وحدة كاملة» بيتسجّل **بالوحدة نفسها** مش بدروسها: لو ضفت درس جديد للوحدة بعدين، الدرس المستني هيستناه هو كمان من غير ما ترجع للصفحة. والوحدات اللي بتظهر لك هي اللي دروسها كلها قبل الدرس اللي بتعدّله.

وفي «إيه اللي يتحسب إن الطالب خلّص الدرس ده» تلات خيارات: كل أنشطة الدرس، أو الأنشطة المختارة تحت بس (ولازم يخلّصها كلها)، أو **أي نشاط من الأنشطة المختارة تحت**. التالت ده اللي تستخدمه لما تسيب للطالب اختيار الطريق: «يتفرّج على الفيديو **أو** يقرا الملزمة». وتحتهم **أقل درجة في التدريب** (اختياري)، و**«يتفتح من يوم»** (اختياري) لو عايز الدرس ما يتفتحش قبل تاريخ معيّن.

والوحدة نفسها بتتقفل بامتحاناتها: في نفس الصفحة، تحت كل وحدة، «إقفال الوحدة بالامتحانات» بيحدد كام امتحان لازم الطالب ينجح فيه عشان الوحدة اللي بعدها تتفتح. التفاصيل في القسم 5.

5 وزّع الأنشطة على الخطوات، واحكم المجاني والمدفوع

صفحة «الدروس والوصول» بتعرض أنشطة كل درس في جدول واحد: لكل نشاط **خطوته** (الشرح · ملفات الدرس · التقييمات · التدريب، أو «تلقائي» اللي بيحطّه في مكانه المتوقّع)، و**وصوله** مجاني ولا مدفوع. والاتنين بإيدك: تفتح درس كامل كعيّنة، أو تسيب نشاط واحد مفتوح، والتغيير بيبان للطالب على طول. اللي فاضل للأدمن هو سعر المنهج وطرق التسجيل ونشره على الموقع.



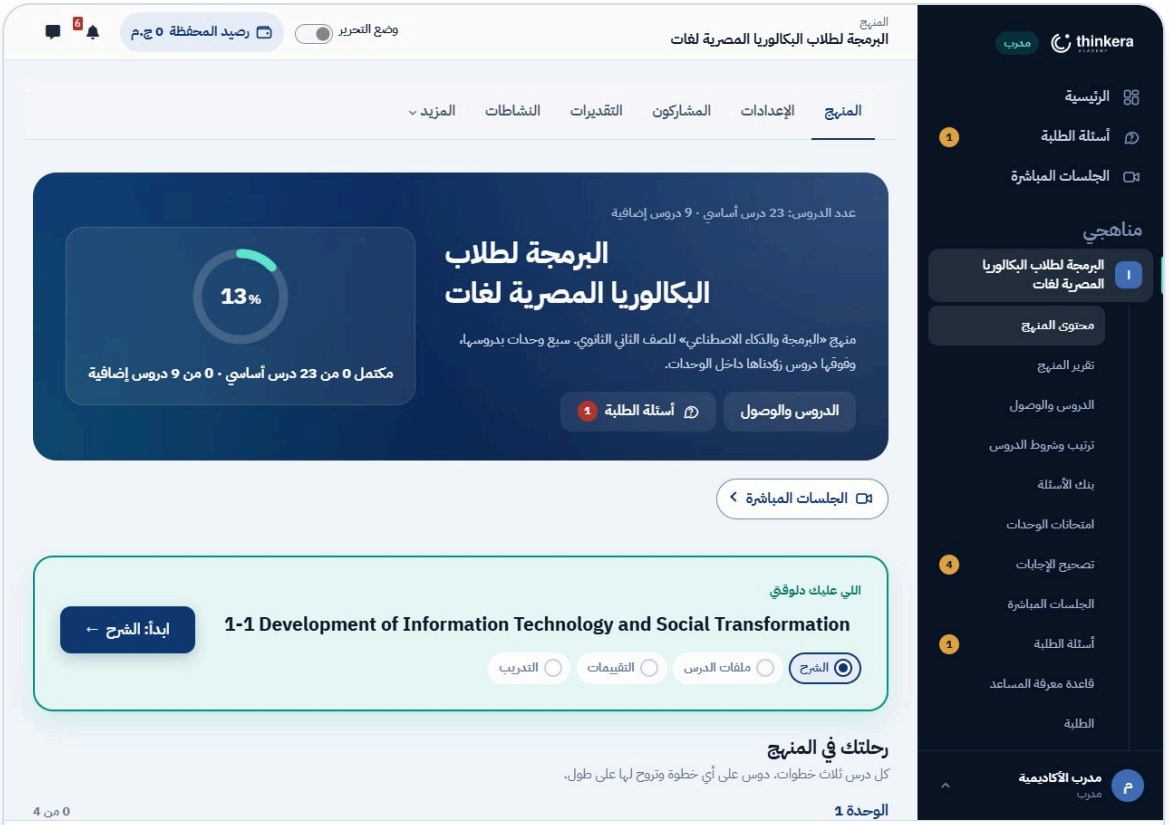
«الدروس والوصول»: كل نشاط بخطوته ووصوله، في جدول واحد لكل درس.

6 وإنت بتبني: الصفحة بتقول لك وصلت لفين

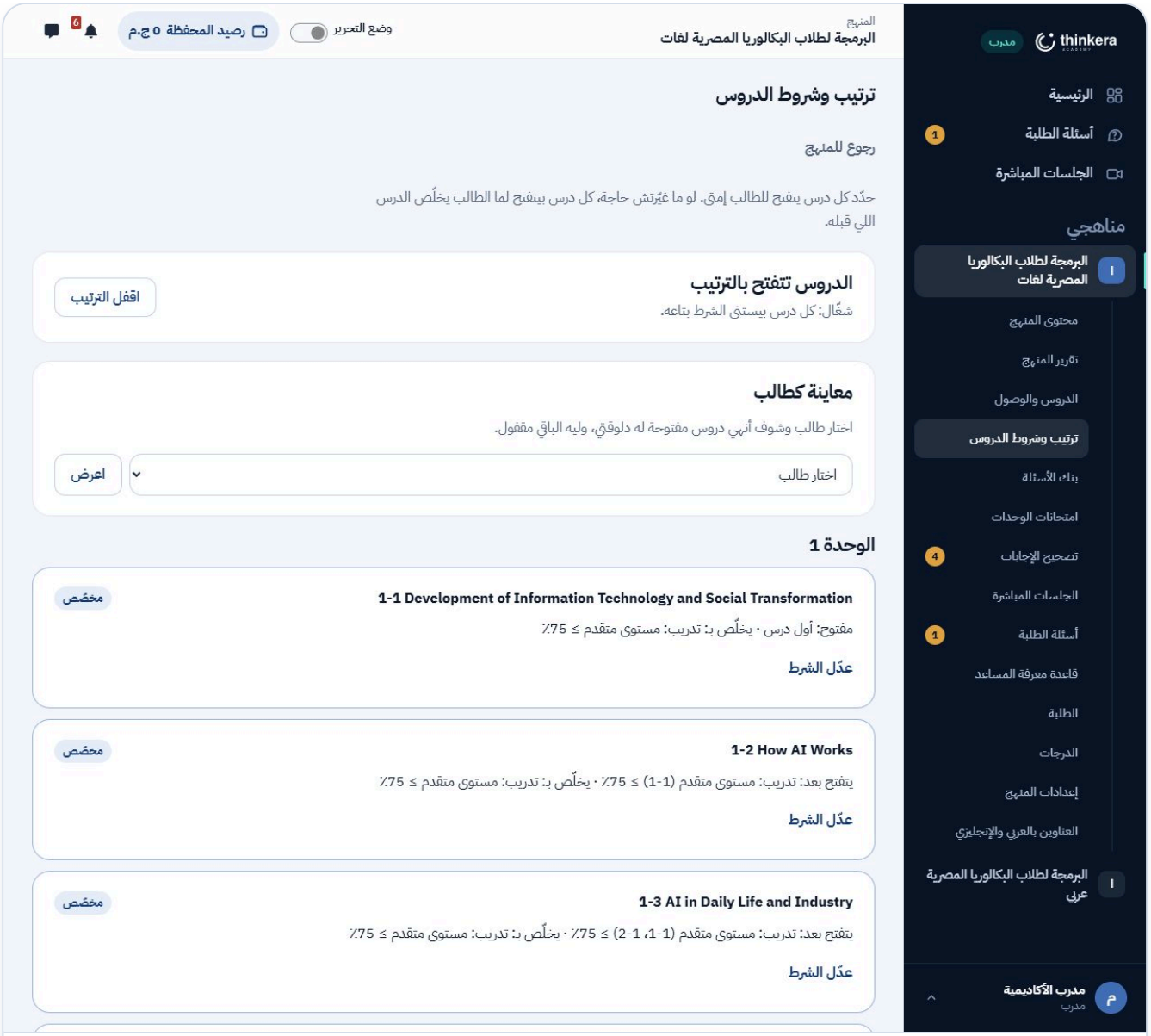
الصفحة الرئيسية للمنهج بتعرض لك إنت أرقام تانية غير اللي الطالب بيشوفها. فوق: **عدد الدروس مقسوم** على نوعيه، دروس المقرر والدروس الإضافية، مش رقم واحد بيخلط الاتنين. وفي الدايرة: **نسبة اكتمال المحتوى**، يعني قد إيه من المنهج اتبنى فعلاً، مش قد إيه إنت فتحت. وتحتها: **مكتمل كام من كام** في كل نوع.

القياس على شكل الدرس المكتمل نفسه: شرح (تفاعلي وعادي) + ملفات الدرس + التقييمات + تدريب (تلات مستويات وتدريب تفاعلي)، وكل وحدة بتنتهي بامتحاناتها. الدروس اللي لسه ماتكتبتش موجودة في الخطة أصلاً وبتبان «قريباً»، وهي اللي بتدّي الرقم مقامه. فالنسبة دي بتقول لك **فاضل إيه**، والسطر اللي تحتها بيقول لك فاضل فين.

هو عدّ قطع مش حكم على جودتها: الدرس اللي عنده ملزمة، عنده ملزمة. فاقراه كتقدير لحجم الشغل الباقي.



بعين المدرب: الدايرة نسبة اكتمال المحتوى مش تقدّمه هو، وتحتها المكتمل من كل نوع. وعلى الجنب أدوات المنهج كلها.



ترتيب الدروس وشرط فتح كل درس، ومعاينة بعين الطالب.



محرّر الشرط: بعد الدرس اللي قبله، أو بعد دروس، أو بعد وحدة كاملة، أو مفتوح دايماً. وتحته اللي يتحسب إن الطالب خلّص الدرس، وتاريخ الفتح.

الصفحة دي لمدرب الأكاديمية وللأدمن. المدرب بيوصلها من القايمة الجانبية بتاعة المنهج («ترتيب وشروط الدروس»)، والأدمن من قايمة المنهج نفسه، والاتنين بنفس الصلاحيات ونفس الشاشة. مفيش مكان تاني بتتظبط منه شروط الانتقال.

3 · الدرس وخطواته الأربعة

الطالب بيشوف نفس الأربع خطوات في كل درس، وإنت اللي بتحدّد اللي جوّه كل واحدة.



الخطوات ثابتة في كل منهج؛ المحتوى اللي جوّاها هو اللي بيختلف.

الخطوة	بتحط فيها إيه
الشرح	فيديو الدرس بنسختين: **درس تفاعلي** (نشاط H5P بيوقف الفيديو ويسأل)، وفيديو عادي بيمشي على طول. الطالب بيفتح على التفاعلي، وتحته لينك يوديه للعادي. الفيديو لينك يوتيوب أو ملف مرفوع.
ملفات الدرس	ملزمة الشرح، والخريطة الذهنية، وشيت الأسئلة، وإجابات الشيت، وأي ملف تاني. بتتعرض جوّه الصفحة وبتتنزّل باسمها.
التقييمات	فيديو التقييمات اللي بيشرح للطالب إزاي يستخدم الشيت والإجابات: يحلّ الأول ويصحّح بعدين. ولو فيه ورقة تقييمات ونموذج إجابتها، مكانهم هنا.
التدريب	**تلات اختبارات** بتتصحّح وتديه درجة: «تدريب: مستوى بسيط» و«متوسط» و«متقدم»، وكل واحد بيسحب أسئلته من بنك الدرس (القسم الجاي). وتحتها تبويب **«تدريبات تفاعلية»** لأنشطة H5P من غير درجة: مصطلحات، وترتيب، وتوصيل، وغيرها. الطالب بيفتح على الاختبارات.

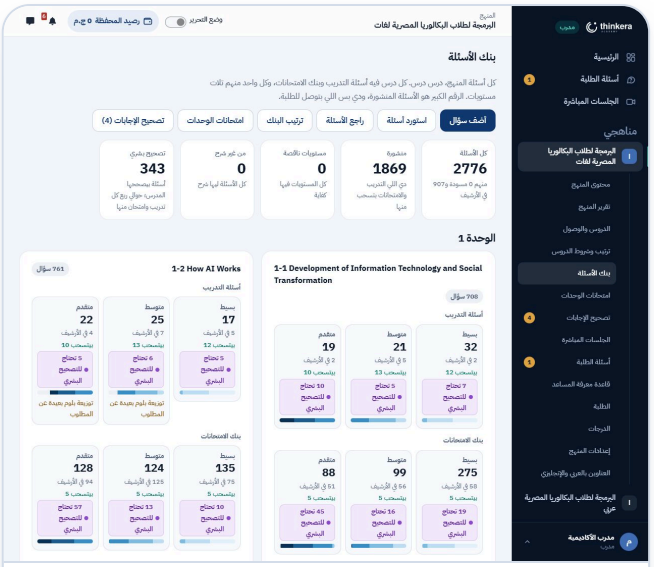
اللي بيحرّك الخطوات: كل نشاط بتحطه في الدرس بيتحط في خطوة من الأربعة، والطالب بيلاقيه هناك. النشاط المخفي مش بيبان له أصلاً. و«تلقائي» معناها: الاختبار والنشاط التفاعلي بيروحوا للتدريب، وأول نشاط تاني هو فيديو الشرح، والباقي ملفات الدرس. أما «التقييمات» فبتتحدد بإيدك.

والأنشطة التفاعلية بلغة نسختها: المنهج العربي أنشطته بالعربي، والإنجليزي بالإنجليزي، بكل الزراير والتعليقات والتبريرات. نشاط بلغتين بيبان للطالب كأنه ما خلصش.

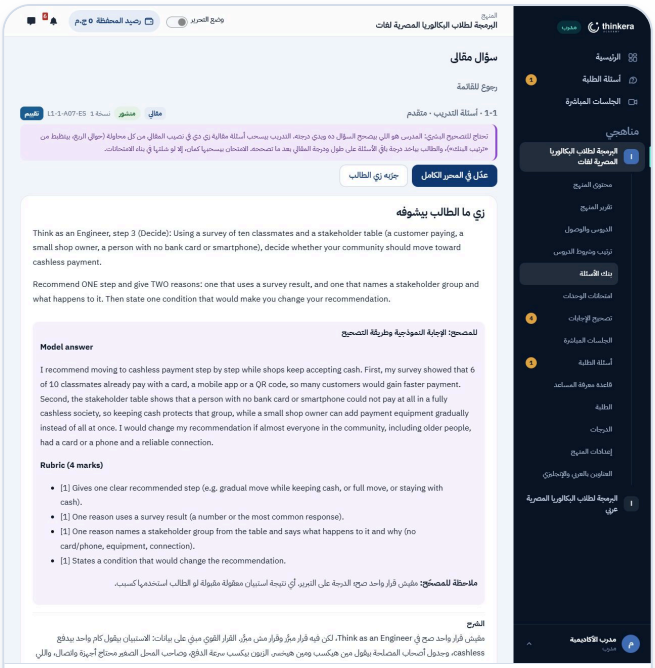
4 · بنك الأسئلة والتدريب

كل أسئلة المنهج في مكان واحد، مقسّمة بالدرس والمستوى، ومنها بيتبني التدريب.

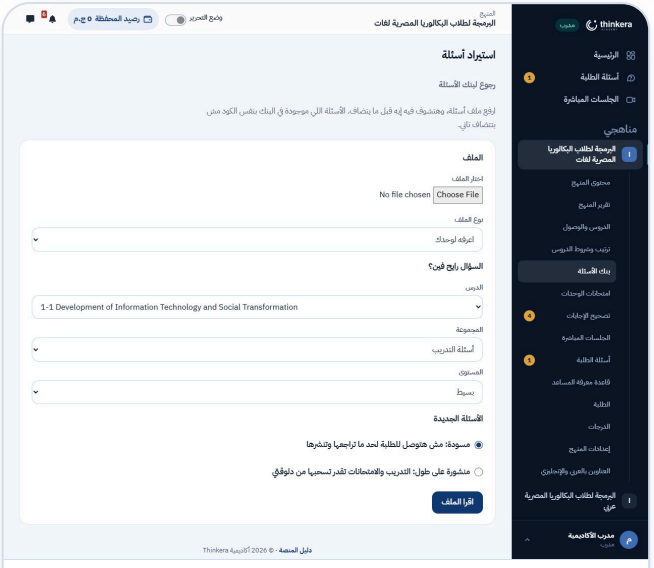
لكل درس بنكين: **أسئلة التدريب** و**بنك الامتحانات**، وكل واحد تلات مستويات: بسيط، ومتوسط، ومتقدم. وكل سؤال بيتسجّل عليه نوعه ومستوى التفكير المطلوب (بلوم)، فالتدريب مش بيطلع كله «افتكر».



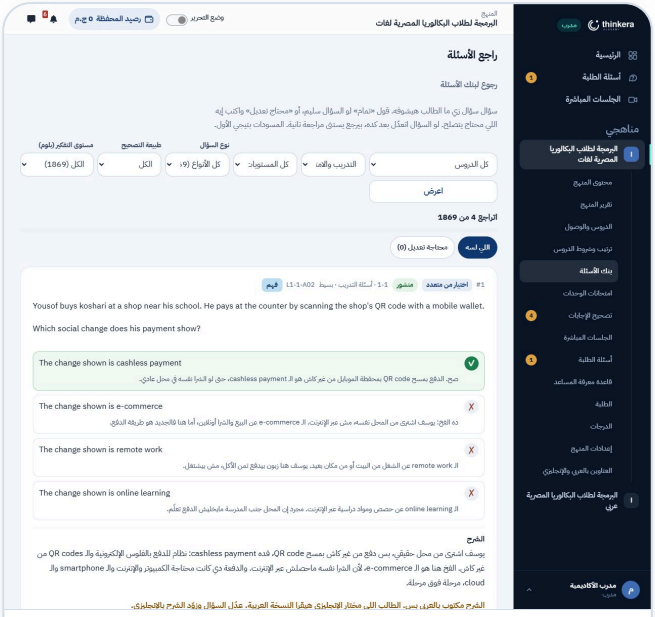
البنك: كل درس بمستوياته وأعداده، وكام سؤال محتاج تصحيح بشري.



السؤال المقالي بيتكتب بإجابة نموذجية ومعيار تصحيح، كل بند بدرجته، ومجموعهم درجة السؤال. ده اللي بيتصحّح عليه بعدين، بإيدك أو آلياً.



الاستيراد بالجملة بملف XML أو GIFT أو Aiken. بتشوف الملف قبل ما يتضاف، والسؤال اللي كوده موجود ما بيتضافش تاني.



وضع المراجعة: بتعدّي على الأسئلة واحد واحد بعين الطالب.

- **الأسئلة الجديدة بتدخل مسودة** لحد ما تراجعها وتنشرها، إلا لو اخترت «منشورة على طول» وإنت بتستورد.
- **المقالي محتاج ملف XML:** هو اللي بيشيل الإجابة النموذجية ومعيار التصحيح. GIFT وAiken للاختيار من متعدد والصح والغلط بس.

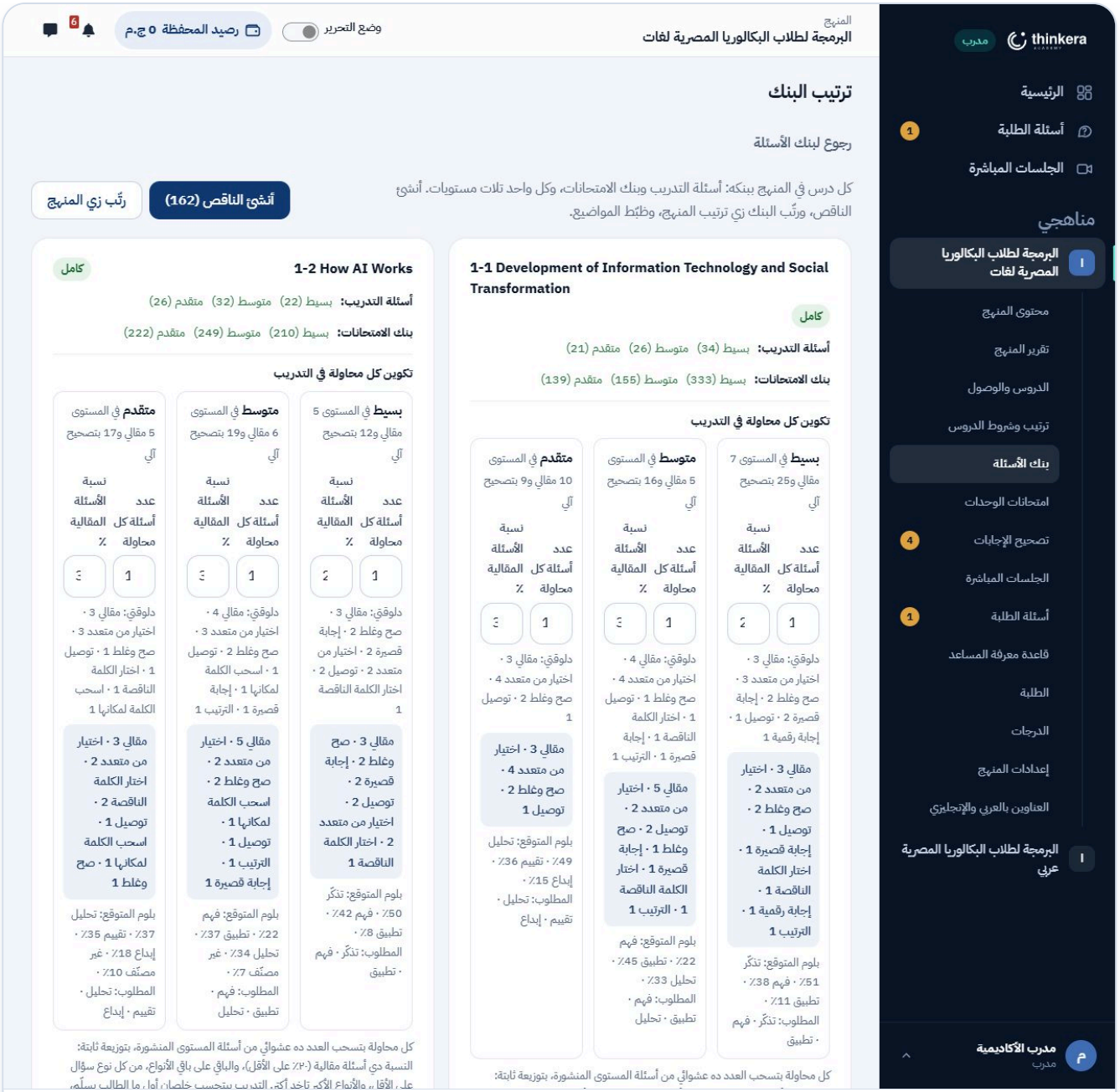
- **«ترتيب البنك»** بيعمل البنوك الناقصة لأي درس، وبيرتّب البنك زي ترتيب المنهج.

التدريب: تلات اختبارات لكل درس

اللي الطالب بيحلّه في خطوة «التدريب» مش البنك نفسه: هو **تلات اختبارات**، واحد لكل مستوى، كل واحد بيسحب أسئلته عشوائي من أسئلة التدريب المنشورة في مستواه، فكل محاولة بأسئلة وترتيب جديد. البنك المليان من غير الاختبارات دي ما بيوصلش للطالب بحاجة.

وتكوين المحاولة بتحدده من صفحة «ترتيب البنك»، لكل مستوى:

- **عدد أسئلة كل محاولة.**
- **نسبة الأسئلة المقالية**، وأقلها 20٪. والباقي بيتوزع على باقي الأنواع، من كل نوع سؤال على الأقل، والأنواع الأكبر في البنك تاخد أكتر.
- **بلوم المتوقع** جنب بلوم المطلوب للمستوى، فتشوف لو المحاولة بقت حفظ.
- التدريب بيتحسب خلصان أول ما الطالب يسلّم، حتى لو المقالي لسه ماتصححش.
- لو غيّرت التكوين والطلبة حلّوا قبل كده، بيتعمل اختبار جديد بالتكوين الجديد، والقديم بيستخبى ومحاولاتهم بتفضل زي ما هي.



تكوين المحاولة: كام سؤال، وكام مقالي، وإيه توزيع مستويات التفكير. ده اللي بيمنع التدريب يبقى حفظ.

5 · امتحانات الوحدات

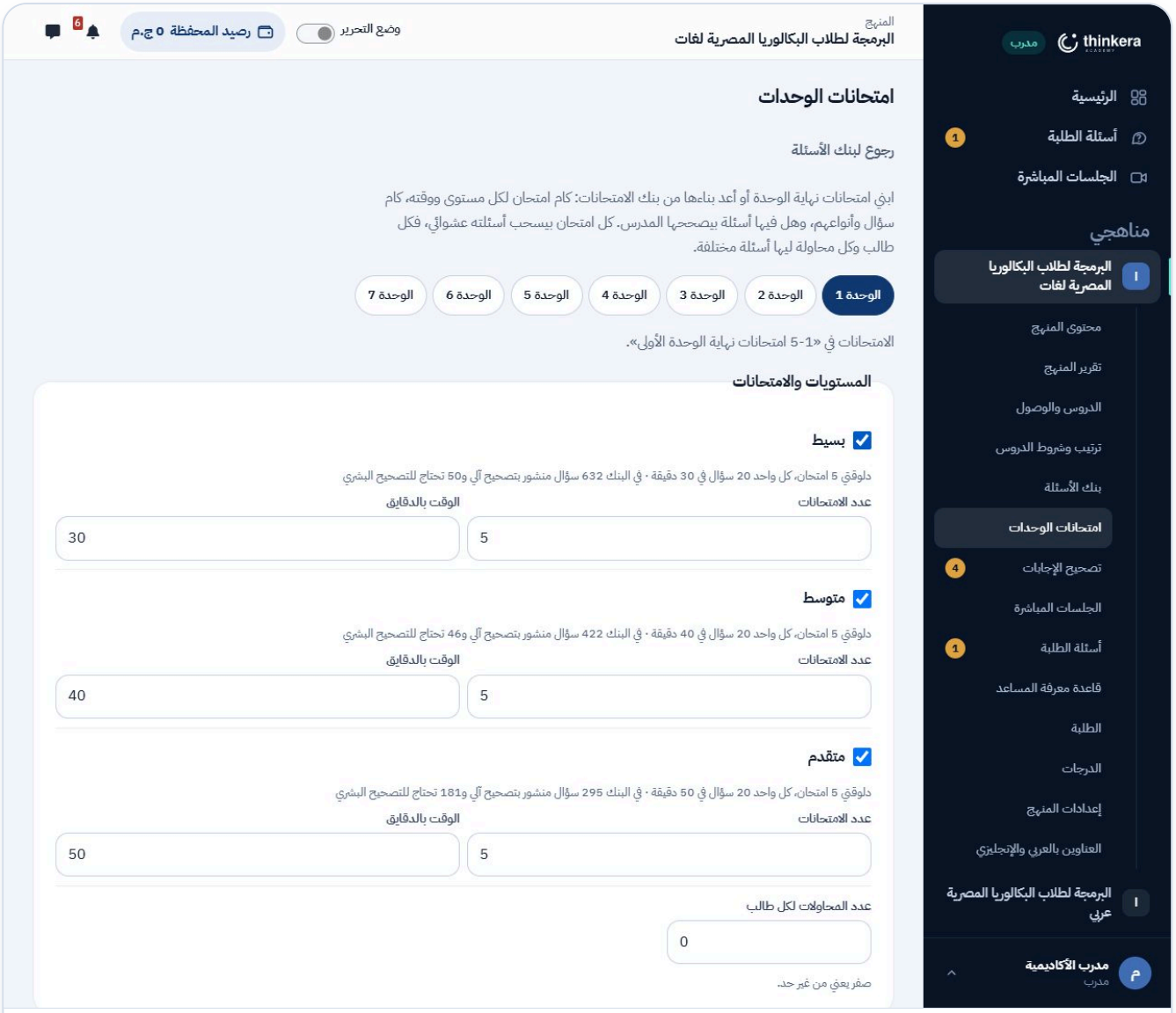
امتحانات في آخر كل وحدة، بتلات مستويات، وكل طالب بأسئلة غير التاني.

امتحانات نهاية الوحدة بتتبني من بنك الامتحانات، من صفحة «امتحانات الوحدات»، والامتحانات بتتحط في قسم «امتحانات نهاية الوحدة» في آخرها. بتختار الوحدة، وبعدين:

- **لكل مستوى** (بسيط، متوسط، متقدم): كام امتحان، ووقت كل واحد بالدقايق.

- **عدد المحاولات لكل طالب.** صفر يعني من غير حد.
- **الأسئلة:** عدد ثابت من كل درس، أو عدد كلي يتوزع على الدروس بالتساوي. وتقدر توزّع حسب بلوم، وحسب نوع السؤال بنسبة مقالي تحددها. «وزّع متوازن» بيملا الخانات من المتاح في البنك، وبيمسح أي رقم كتبته بإيدك.
- **من غير الأسئلة اللي تحتاج للتصحيح البشري:** علّم عليها لو عايز النتيجة تطلع فوراً. من غيرها، درجة الطالب النهائية بتظهر بعد ما المقالي يتصحح.
- **مين يقدر يدخل الامتحانات:** مدفوعة (للطالب اللي فتح المنهج كله)، أو مجانية لكل الطلبة.
- كل امتحان بيسحب أسئلته عشوائي، فكل طالب وكل محاولة ليها أسئلة مختلفة. والامتحان اللي محدش حلّه بيتبني من جديد في مكانه بنفس الاسم. و«راجع قبل البناء» بيوريك اللي هيتعمل قبل ما يتعمل.

قاعدة المنهج: فيه أسئلة مقالية في كل مستوى، مش في المتقدم بس. الامتحان اللي كله اختيار من متعدد بيقيس التعرّف، مش الفهم.



امتحانات الوحدة بمستوياتها، ووصف الموجود دلوقتي والمتاح في البنك لكل مستوى.

إقفال الوحدة بالامتحانات

في صفحة «ترتيب وشروط الدروس»، تحت كل وحدة ليها امتحانات: الطالب بيخلّص الوحدة لما ينجح في عدد معيّن من امتحاناتها، وده اللي بيفتح الوحدة اللي بعدها. بتحدد كام امتحان من كل مستوى (صفر يعني المستوى ده مش مطلوب)، ونسبة النجاح. الامتحان بيتحسب لما الطالب ياخد النسبة دي أو أكتر؛ التسليم لوحده مش كفاية.
والوحدة اللي لسه مافيهاش امتحانات ما ينفعش تتقفل بيها.



مثال: النجاح في امتحان من كل مستوى بـ٧٠٪ على الأقل بيفتح الوحدة اللي بعدها.

6 · التصحيح والمراجعة

الإجابة المقالية بتتصحّح بمعيارك، والآلي بيشيل عنك الواضح، والقرار في كل منهج بإيدك.

صفحة «تصحيح الإجابات» فيها الإجابات المقالية اللي الطلبة سلّموها في التدريب والامتحانات ومستنية درجتك. بتفتح المحاولة، وتقرا الإجابة جنب الإجابة النموذجية ومعيار التصحيح، وتحط الدرجة وتعليقك، والدرجة بتتحسب في نتيجة الطالب على طول. وفوقها كارت «اقتراحات التصحيح» فيه تلات اختيارات للمنهج ده:

1 **إجابات التدريب: تتصحح فوراً بالاقتراح، وتستنى تأكيدك**

تلات اختيارات: زي ما المنصة بتقول، أو «أيوه، في الكورس ده»، أو «لأ، أنا هصححها بنفسي». لما يكون شغّال، الإجابة بتاخد درجة الاقتراح على طول، وبتفضل عندك لحد ما تأكدها أو تغيّرها.

2 إجابات الامتحان: مقفولة افتراضياً

«إجابات الامتحان كمان تتصحح فوراً في الكورس ده» مقفول من الأول، لأن درجة امتحان الطالب قراها أصعب في السحب من درجة تدريب. ولو فتحته، كل درجة آلية بتستنى تأكيدك مهما كانت.

3 «تحقَّق» على السؤال المقالي: الدرجة تُعتمد لو الموديل متأكد

تحت السؤال المقالي في التدريب زرار **«تحقَّق»** زي أي سؤال تاني. الطالب يدوسه، فتتسلّم إجابته ويقراها الموديل قدّامه ويقارنها بعناصر التصحيح. لو ثقة الموديل في تصحيحه وصلت للنسبة المحددة أو أكتر، الدرجة تتحسب وتظهر للطالب في نفس اللحظة من غير ما تستنّاك، وما بتظهرش في طابورك لأنها معتمدة خلاص. وتقدر تفتح أي محاولة وتغيّر الدرجة في أي وقت.

لو أقل من النسبة، مافيش درجة بتتحسب أصلاً: الإجابة بتيجي لك في «في انتظار التصحيح» ومعاها قراية الموديل كاقتراح، والطالب بيشوف إنك إنت اللي هتقراها، من غير أي رقم.

4 النسبة بإيدك، والخيار كله بإيدك

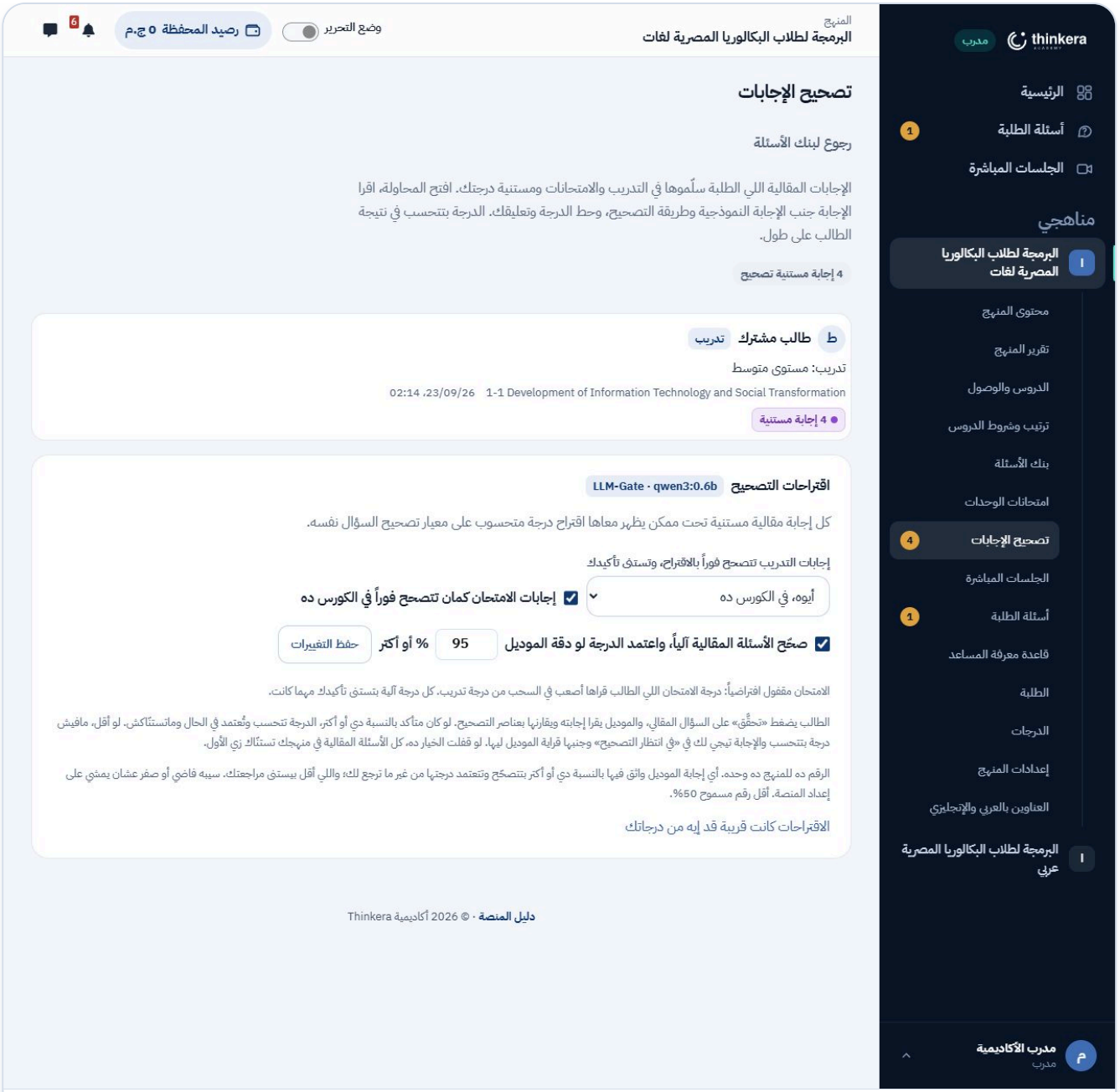
الخيار ده **مفعّل افتراضياً**. النسبة للمنهج ده وحده: سيبها فاضية أو صفر عشان تمشي على إعداد المنصة (95٪ دلوقتي)، وأقل رقم مسموح 50٪. ولو قفلت الخيار، كل سؤال مقالي في منهجك يستنّى تصحيحك إنت.

5 المشكوك فيه بيطلع الأول

الاقتراح اللي ثقة الموديل فيه قليلة بيتعلّم عليه وبيطلع في أول طابورك، فأكتر إجابات ممكن تتصحح غلط هي أول اللي بتقراه.

6 لو غيّرت درجة، الطالب بيعرف ليه

تعديل الدرجة بيروح للطالب إشعار بالسبب. ده اللي بيخلّي الطالب يثق في الرقم بدل ما يتخانق عليه.



«تصحيح الإجابات»: المحاولات المستنية، وتحتها كارت «اقتراحات التصحيح» بالخيارات التلاتة والنسبة.

7 · المساعد الذكي

بيجاوب الطالب من دروس منهجك، وإنت اللي بتحدّد بيقرا منين.

المساعد بيدوّر على تلات مراحل: الدرس اللي الطالب فيه، وبعدين باقي دروس المنهج، وبعدين بيسأل الطالب لو يحب إجابة من برّه المنهج. المرحلتين الأولانيتين بيقروا من **قاعدة معرفة المنهج**، وهي اللي إنت بتتحكم فيها.



المساعد ما بيقراش غير من قاعدة المعرفة دي. اللي مش فيها، مش هيتقال للطالب على إنه من المنهج.

صفحة قاعدة المعرفة

من القايمة الجانبية للمنهج، «قاعدة معرفة المساعد». فوقها عدد المصادر والمقاطع، وفيها:

- **رفع ملفات** بصيغة md أو PDF، وكل ملف بيتوسم بالدرس اللي بيخصّه، فالمساعد يعرف يرجّعه في مكانه.
- **تشغيل وإطفاء كل مصدر** لوحده من غير ما تمسحه. مصدر مطفّي المساعد ما بيقراش منه.
- **حذف اللي ما بقاش صالح**، ومراجعة إيه اللي اتستورد وإمتى.
- **بنك الأسئلة مش مصدر أبداً**، عشان المساعد ما يحلّش للطالب أسئلة تدريبه.



مصادر المساعد: مصدر لكل درس، بدرسه وحجمه وحالته، وكل واحد بيتطفي لوحده.

القاعدة اللي وراه: المساعد بيقول مصدر إجابته من الدرس، ولو ما لقاش بيقولها صريح بدل ما يألّف. والخروج برّه المنهج بيحصل بموافقة الطالب نفسه، والإجابة دي بتيجي عليها علامة إنها من برّه. يعني الطالب دايماً عارف هو بيقرا كلام مين.

الذكاء الاصطناعي في المنصة: مهمتين، مش «ذكاء» عام

المنصة ما بتشغّلش موديل عشان تقول إنها بتشغّل موديل. في **مهمتين** بالظبط، كل واحدة ليها موديلها المختار من إعدادات المنصة:

للطالب

مساعد المنهج

بيجاوب من قاعدة معرفة المنهج اللي فوق دي، بمراحله التلاتة، وبيقول مصدره. ده اللي بيشيل

للتصحيح

اقتراح درجة

بيقارن إجابة الطالب بالإجابة النموذجية ومعيار التصحيح، ويرجّع درجة مقترحة ومعاها تعليلها

عنك الأسئلة اللي إجابتها مكتوبة في الدرس أصلاً، فاللي بيوصلك في «أسئلة الطلبة» بيبقى اللي فعلاً محتاجك.

القرار

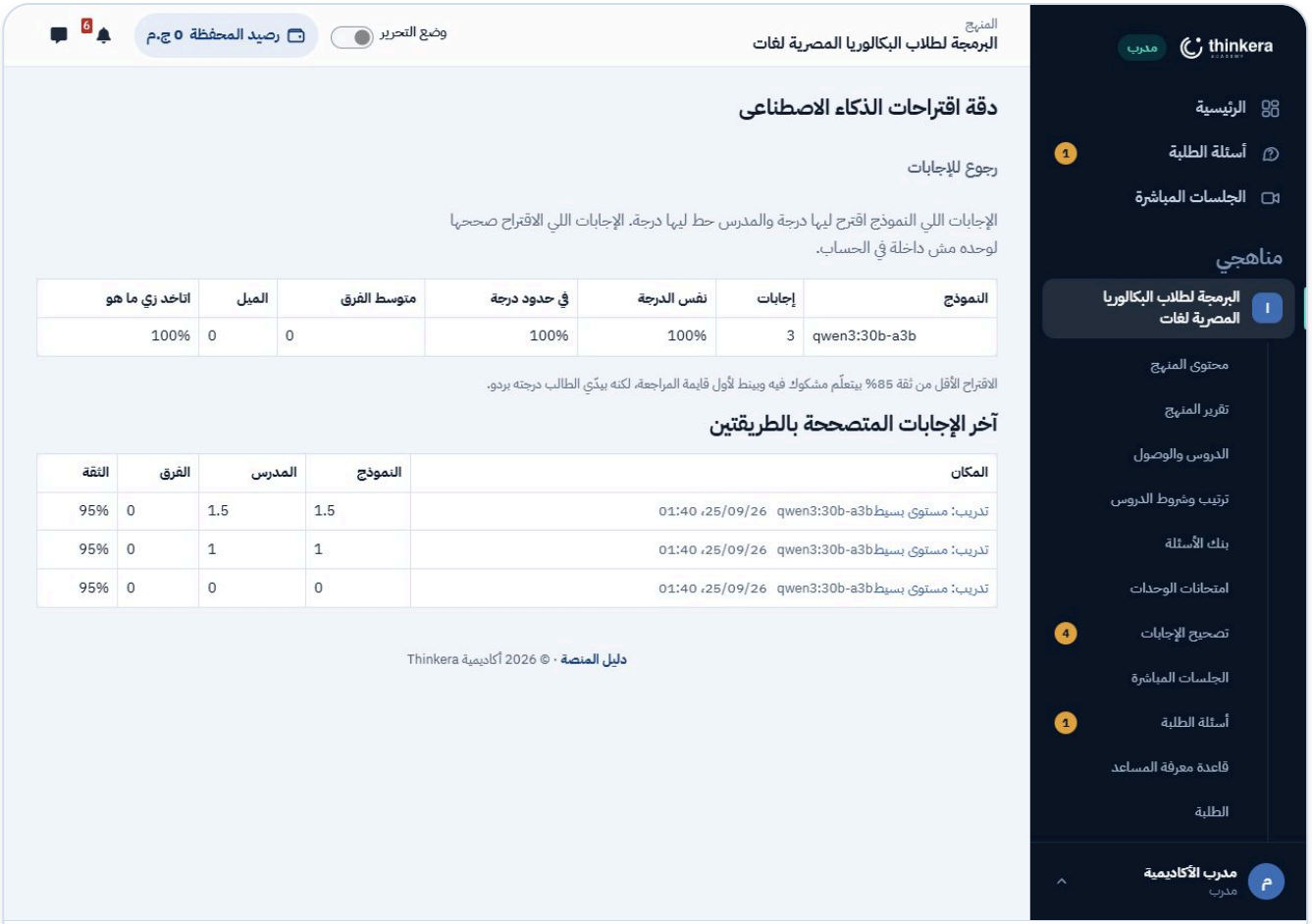
الاعتماد بقواعدك

الاقتراح ما بيبقاش درجة غير بالقواعد اللي في القسم 6، وإنت اللي بتحددها لمنهجك. وأي درجة تقدر تغيّرها وتكتب سبب، والسبب بيوصل للطالب.

ونسبة ثقته. هو اللي ورا «تحقَّق» عند الطالب، وورا الاقتراح اللي بتشوفه جنب كل إجابة في التصحيح. الشغل بيكمّل على السيرفر حتى لو قفلت الصفحة.

وإزاي تعرف تثق في الاقتراح؟

في صفحة اسمها **«دقة اقتراحات الذكاء الاصطناعي»**، ولينكها «الاقتراحات كانت قريبة قد إيه من درجاتك» في صفحة التصحيح. بتقارن اقتراحات كل موديل بالدرجات اللي المدربين حطّوها بنفسهم، على الإجابات اللي فيها الاتنين، وبتعرض آخر الإجابات اللي اتصححت بالطريقتين. والإجابات اللي الاقتراح صحّحها لوحده مستبعَدة من الحساب، لأنها هتتفق مع نفسها. يعني قرار «أثق فيه لحد كام» مبني على رقم، مش على انطباع.



«دقة اقتراحات الذكاء الاصطناعي»: الاقتراح جنب درجتك، على الإجابات اللي فيها الاتنين.

واللي بيتسجّل

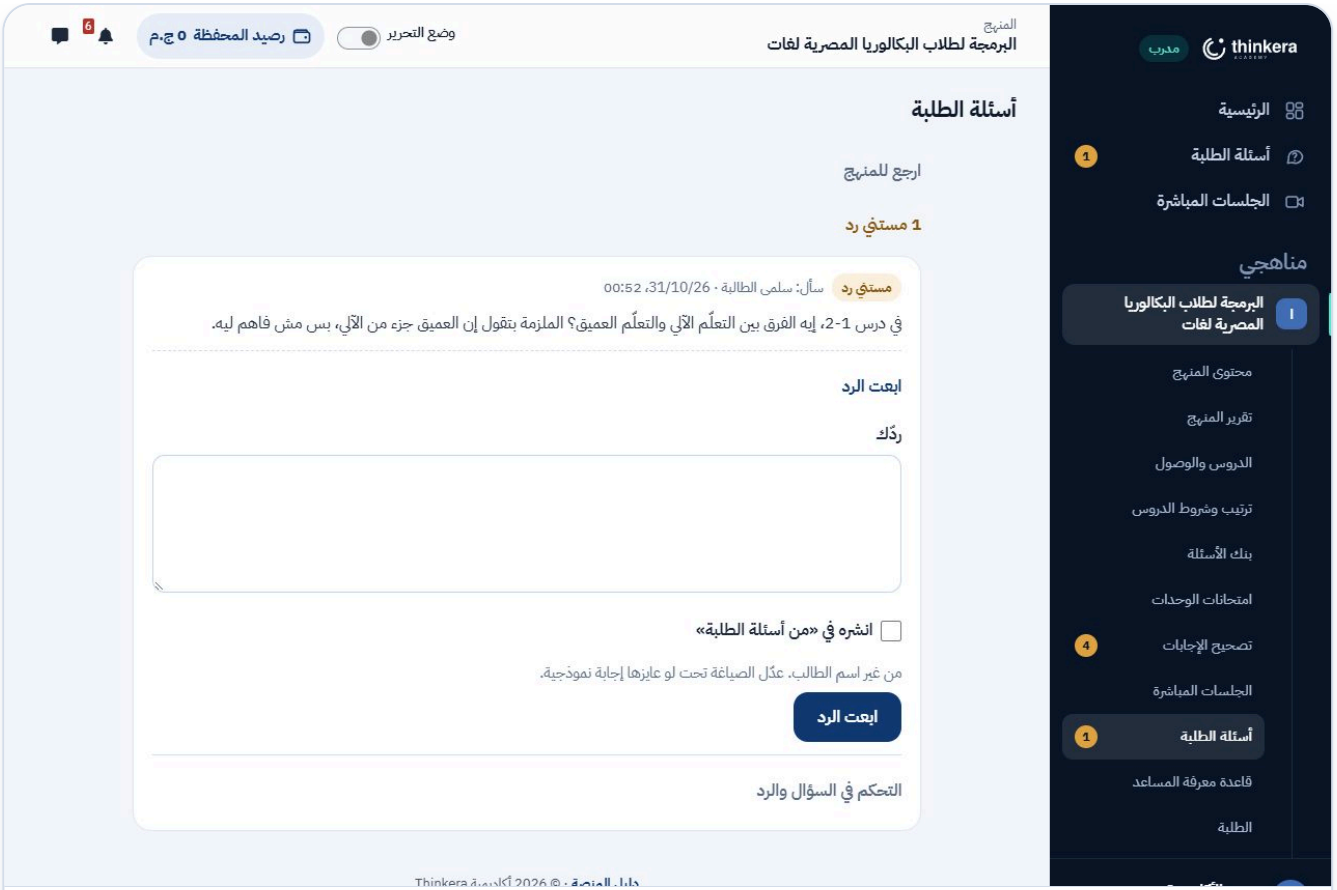
- **سجل استخدام** فيه سطر لكل طلب: الموديل، وحجم الطلب، والمدة، ونجح ولا لأ.
- **مش بيتكتب فيه** ولا كلمة من اللي الطالب كتبه، ولا أي مفتاح.
- **الموديل شغّال على سيرفر الأكاديمية**، فلا إجابات الطلبة ولا محتوى منهجك بيخرج لخدمة برّه.

8 · أسئلة الطلبة والجلسات

اللي المساعد ما بيغنيش عنه.

أسئلة الطلبة

كل أسئلة المنهج في صفحة واحدة، اللي مستني رد الأول، وبترد على كل سؤال في مكانه. ولو السؤال ينفع يفيد غيره، علّم على «انشره في «من أسئلة الطلبة»»، فيظهر لكل طلبة المنهج بإجابته، من غير اسم الطالب، وتقدر تعيد صياغته قبل النشر. ومن غير منهج، الصفحة بتجمع لك أسئلة كل المناهج اللي بتدرّسها.



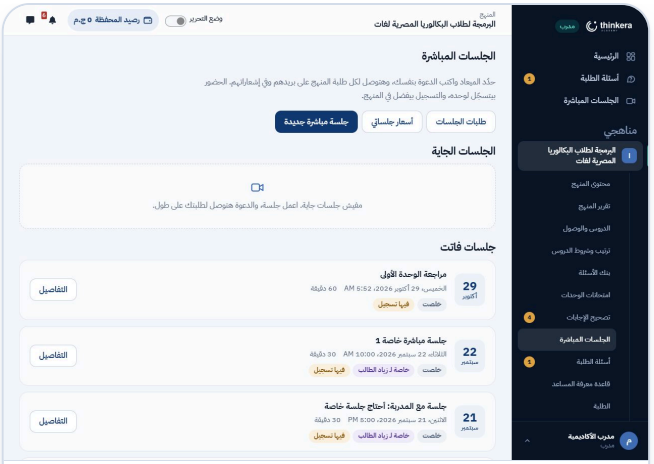
سؤال مستني ردك، وتحته الرد وخيار نشره لباقي الطلبة.

الجلسات المباشرة

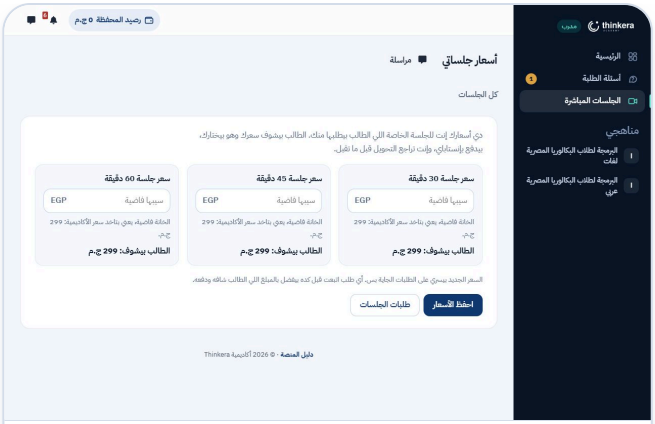
من «الجلسات المباشرة» بتعمل جلسة لكل طلبة المنهج: الميعاد والمدة، والدعوة بكلامك إنت وبتوصلهم على بريدهم وفي إشعاراتهم، وهتتسجّل ولا لأ، ومين يشوف التسجيل. الحضور بيتسجّل لوحده، والتسجيل بيفضل في المنهج. وتقدر تغيّر الجلسة أو تلغيها من صفحتها.

الجلسات الخاصة: طلبات وأسعار

- **«أسعار جلساتي»:** سعرك إنت للجلسة الخاصة، لكل مدة (30 و45 و60 دقيقة). الخانة الفاضية معناها سعر الأكاديمية. والسعر الجديد بيسري على الطلبات الجاية بس؛ الطلب اللي اتبعت بيفضل بالمبلغ اللي الطالب شافه ودفعه.
- **الطالب بيطلب:** بيختار المدرب والموضوع والميعاد والمدة، وبيشوف سعرك، ويدفع **من محفظته**، أو **بتحويل** بطريقة من طرق الدفع اللي الأدمن مفعّلها (إنستاباي، وفودافون كاش لما تتفعّل) ويرفع الإيصال.
- **«طلبات الجلسات»:** بتشوف المبلغ، وطريقة التحويل ورقم العملية والإيصال لو كان تحويل. بتراجع التحويل، وتقدر تغيّر الميعاد أو المدة، وبعدين تقبل، أو ترفض بسبب. والطلب اللي اتدفع من المحفظة واترفض، فلوسه بترجع للمحفظة قبل ما الطالب يعرف إنه اترفض.



الجلسات المباشرة: الجاية واللي فاتت بتسجيلاتها، ومنها لطلبات الجلسات وأسعارك.

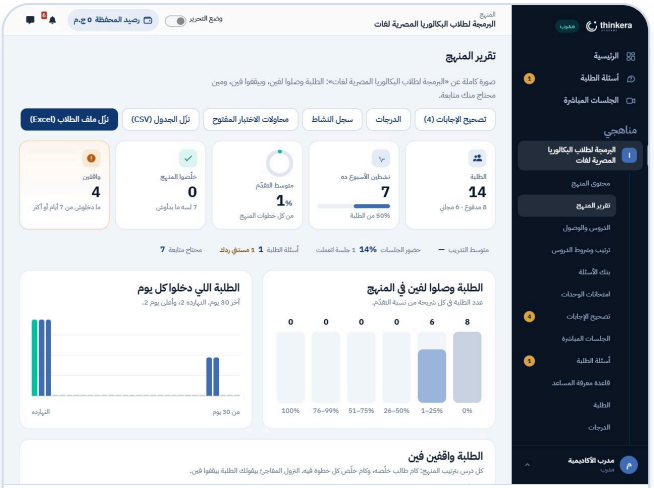


«أسعار جلساتي»: سعر لكل مدة، والفاضي بياخد سعر الأكاديمية.

9 · المتابعة

مين شغّال، ومين واقف، وفين وقف.

«تقرير المنهج» فيه الأرقام (الطلبة، والنشطين، ومتوسط التقدّم، والواقفين)، وتوزيع التقدّم، والنشاط اليومي، وجدول الطلبة: كل طالب واقف فين بالظبط، وفيديوهاته وتدريبه، وآخر دخول، وحالته (ماشي كويس، بطيء، واقف، لسه ما بدأش). ومن اسم الطالب بتفتح تقريره: كل درس بخطواته، وأحسن نتيجة له في كل مستوى تدريب. وتقدر تنزّل الجدول، وتبعت رسالة لمجموعة طلبة مرة واحدة.



تقرير المنهج: الأرقام، وتوزيع التقدّم، والنشاط اليومي.

الطالب	التقدّم	فين دلوقتي	الفيديوهات	التدريب	آخر دخول	الحالة
كريم الطالب	2%	Development of 1-1 ...Information Technology and	0/9	–	من 36 أيام 8 ساعات	واقف
نور الطالبة	2%	Development of 1-1 ...Information Technology and	0/9	–	من 34 أيام 8 ساعات	واقف
زياد الطالب	6%	Development of 1-1 ...Information Technology and	0/9	–	من 30 أيام 4 ساعات	واقف
ليلى الطالبة	6%	Development of 1-1 ...Information Technology and	0/9	–	من 32 أيام 7 ساعات	واقف
مريم الطالبة	0%	Development of 1-1 ...Information Technology and	0/9	–	من 1 يوم 17 ساعات	بطيء
طالب تجريبي	2%	Development of 1-1 ...Information Technology and	1/9	–	من 1 ساعة 25 دقائق	بطيء
آدم الطالب	0%	لسه ما بدأش	0/9	–	من 33 أيام 7 ساعات	لسه ما بدأش
طالب تجريبي ٢	0%	لسه ما بدأش	0/9	–	من 32 أيام 16 ساعات	لسه ما بدأش
هنا الطالبة	0%	لسه ما بدأش	0/9	–	من 32 أيام 8 ساعات	لسه ما بدأش
سارة الطالبة	0%	لسه ما بدأش	0/9	–	من 3 دقائق 31 ثواني	لسه ما بدأش
سلمى الطالبة	0%	لسه ما بدأش	0/9	–	من 8 دقائق 58 ثواني	لسه ما بدأش

جدول الطلبة بيقول لك كل طالب واقف فين بالظبط، وآخر مرة دخل إمتى. (الأسماء في الصورة أسماء بديلة.)

مين يشوف إيه: مدرب الأكاديمية بيشوف كل طلبة المنهج. المدرب المشارك ومدرب شريك المحتوى بيشوفوا طلابهم بس، ومن غير إيميل ولا موبايل (القسم 13).

10 · إعدادات المنهج

آخر حاجة، ومرة واحدة غالباً.

- **إعدادات المنهج**: «ترتيب أول خمسة» (مقفول افتراضياً، والنقط بتتحسب في الحالتين)، والشارات: 7 شارات للمنهج، تقدر تعدّل اسم كل واحدة ووصفها ورقمها أو تقفلها، والشارة اللي الطالب كسبها بتفضل معاه. ومنها كمان «بيانات المنهج الأساسية»: الاسم والوصف والتواريخ والصورة.
- **العناوين بالعربي والإنجليزي**: أسماء الوحدات والدروس والأنشطة باللغة التانية، عشان الطالب يبدّل من تفضيلاته.
- **الأسعار**: سعر المنهج وطرق التسجيل ونشره على الموقع للأدمن. اللي بإيدك: المجاني والمدفوع من «الدروس والوصول»، وأسعار جلساتك الخاصة من «أسعار جلساتي». والوحدة الأولى بتفضل مفتوحة مجاناً.

11 · أنواع المدربين على Thinkera وأدوارهم

تلات أدوار، لكل واحد صلاحياته وفلوسه وطريقة دخوله.

مدرب الأكاديمية

من فريق Thinkera نفسه، والأدمن هو اللي بيعيّنه بدور «المدرب» في المنهج. بيبني المنهج ويديره كامل بكل اللي في الأقسام العشرة الأولى: الدروس، وترتيبها وشروطها، وبنك الأسئلة، والامتحانات، والتصحيح، والمساعد الذكي، وأسئلة كل الطلبة، والجلسات المباشرة. ليه واجهته الغامقة بالقايمة الجانبية، وما بتطلبش منه اتفاقية المدرب.

مدرب مشارك

مدرب مستقل معتمد على المنصة، بيشرح محتوى المنهج زي ما هو لطلاب بيختاروه بنفسهم، في جلسات مباشرة على المنصة: فردية أو لمجموعة. بيشوف طلابه هو بس، وما بيعدّلش في المحتوى. ودخله من الجلسات، ومن أول دفعة لطالب جديد جه من رابطه.

مدرب شريك محتوى

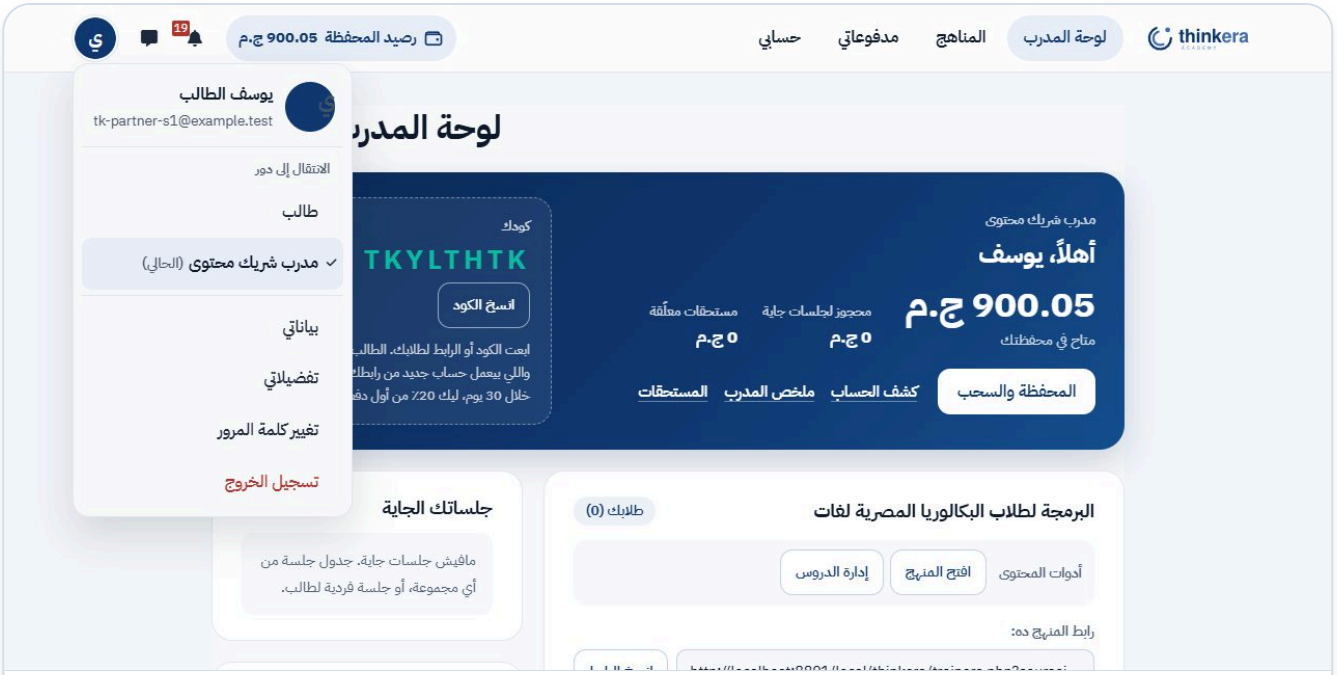
أعلى درجة: كل اللي للمدرب المشارك، وزيادة عليه تعديل محتوى المنهج من «أدوات المحتوى»: «افتح المنهج» و«إدارة الدروس». واللي بيضيفه بيتراجع قبل ما يوصل للطلبة. أما ترتيب الدروس وبنك الأسئلة والامتحانات فهي لمدرب الأكاديمية بس.

الصلاحية	مدرب الأكاديمية	مدرب مشارك	مدرب شريك محتوى
الطلبة اللي بيشوفهم	كل طلبة المنهج	طلابه التابعين له بس	طلابه التابعين له بس
الجلسات المباشرة	لكل طلبة المنهج، وجلسات خاصة بأسعاره	لطلابه ومجموعاته، بأسعار الأدمن	لطلابه ومجموعاته، بأسعار الأدمن
فتح المنهج وإدارة الدروس	أيوه	لأ	أيوه، والجديد بيتراجع الأول

الصلاحية	مدرب الأكاديمية	مدرب مشارك	مدرب شريك محتوى
ترتيب الدروس وبنك الأسئلة والامتحانات	أيوه	لأ	لأ
التصحيح وأسئلة كل الطلبة وقاعدة المعرفة	أيوه	لأ	لأ
نصيب من سعر جلسات البرنامج	لأ	أيوه	أيوه
نصيب من أول دفعة لطالب جديد جابه	لأ	أيوه	أيوه
اتفاقية المدرب	مش مطلوبة	لازم يوافق عليها	لازم يوافق عليها
الواجهة	«مدرب الأكاديمية»: غامقة بقايمة جانبية	ثيم المدرب: شريط فوق و«لوحة المدرب»	ثيم المدرب، ومعاه «أدوات المحتوى»

ممكن يبقى ليك أكتر من دور

الطالب اللي اتعتمد مدرب بيفضل طالب في مناهجه لو حب، وبيتنقّل بين الدورين من قائمة الحساب ← **«الانتقال إلى دور»**، وجنب الدور الحالي كلمة «الحالي». وفي المنهج اللي هو فيه طالب ومدرب، بيشتغل بدور واحد في كل مرة: الدور اللي اختاره هو اللي بيتحسب، فما يقدرش يتبع نفسه ولا يدفع لنفسه. ومدرب الأكاديمية اللي اتسكّن كمان مدرب شريك محتوى بيفتح على ثيم المدرب، وفي «أدوات المحتوى» عنده الخمس أدوات (افتح المنهج، وإدارة الدروس، وترتيب وشروط الدروس، وبنك الأسئلة، والامتحانات)، وبيتنقّل لـ«مدرب الأكاديمية» بنفس الطريقة، وفي آخر قايمته الجانبية «لوحة المدرب» عشان يرجع.



«الانتقال إلى دور» في قائمة الحساب: طالب، أو مدرب شريك محتوى.

تسكين الأدمن: الأدمن يقدر يسكّن أي عضو في منهج طالب، أو مدرب مشارك، أو مدرب شريك محتوى، أو مدرب وطالب في نفس الوقت. التسكين ده اعتماد مباشر من غير المراحل. ولو دور المدرب اتغيّر لطالب، طلابه في المنهج ده بيتفكّوا منه ويتقال لهم يختاروا مدرب تاني، وجلساته اللي ما اتعملتش بتتلغي وفلوسها بترجع، ومستحقاته اللي معلّقة أو متاحة بتفضل زي ما هي. وكل تغيير بيتسجّل، والعضو بيتبلّغ.

12 · الانضمام والاتفاقية

من حسابك كطالب لحد ما تبقى مدرب معتمد، ومن مدرب مشارك لشريك محتوى.

1 «انضم كمدرب»

رابط ثابت في الشريط اللي فوق جنب «حسابي»، من عرض اللابتوب وأكبر. وعلى الموبايل والشاشات الأصغر في قائمة الحساب. وكمان في صفحة «اختر مدربك» جوّه أي منهج: «عايز تبقى مدرب في المنهج ده؟». والرابط بيظهر للطالب بس: مدرب الأكاديمية والأدمن والمدرب الموقوف ما بيشوفوهوش. ولو اخترت «انضم كمدرب مشارك» وإنت بتكمّل حسابك أول مرة، المنصة بتوديك لصفحة الطلب كل ما تدخل لحد ما تكمّله.

2 اختار المنهج والدور

الدور يا «مدرب مشارك» يا «مدرب شريك محتوى»، وتحت كل واحد شرحه. واكتب مادتك وصفّك، وخبرتك في التدريس، وعدد طلابك دلوقتي، ولينك فيديو شرح سابق ليك.

3 اقرا اتفاقية المدرب كاملة

الاتفاقية بتظهر كاملة في صندوق في نفس الصفحة، ومعاها لينك يفتحها في صفحة لوحدها، وأولها اسمك واسم المستخدم بتاعك. ومش هتقدر تبعت الطلب غير لما تعلّم على الموافقة، اللي بتقول صراحة إن أي مخالفة لقواعد المنصة بتوقف حسابك نهائياً. ولو بعت من غيرها، الطلب ما بيتبعتش واللي كتبته بيفضل زي ما هو. والاتفاقية مكتوبة بالعربي في النسختين.

4 الطلب بيروح للأدمن

المنصة بتسجّل موافقتك بنسخة الاتفاقية، وتاريخها ووقتها، وعنوان الجهاز، والمتصفح، ونص الاتفاقية بالظبط زي ما ظهر لك. وبعد الإرسال بتشوف «طلبك قيد المراجعة» بالدور والمنهج، والرد في خلال 3 أيام عمل. ولحد ما الأدمن يعتمدك، حسابك بيفضل حساب طالب وبتكمّل دراستك عادي.

5 الطلب تحت المراجعة بيفضل مفتوح

لو فتحت «انضم كمدرب» وطلبك لسه تحت المراجعة، بتلاقي صفحة الطلب نفسها والاتفاقية كاملة. ولو ما وافقتش على النسخة الحالية من الاتفاقية، بتوافق عليها من نفس الصفحة، لأن الأدمن ما يقدرش يعتمد طلب من غير موافقة.

6 الاعتماد

الطلب بيمر بمراحل: الفرز، ودرس تجريبي، والاعتماد الأكاديمي، وبعدها شهر تجربة. الأدمن بيعتمدك لمناهج بعينها وبدور بعينه (ممكن يغيّر الدور اللي طلبته)، ولو كنت طالب في المنهج ده بتفضل طالب فيه. ويوصلك إشعار.



«انضم كمدرب» في الشريط اللي فوق، جنب «حسابي».



صفحة الطلب: المنهج والدور وبياناتك، وتحتها الاتفاقية كاملة.

من مدرب مشارك لشريك محتوى: «انضم كشريك محتوى»

المدرب المشارك المعتمد بيلاقي مكان «انضم كمدرب» في الشريط: **«انضم كشريك محتوى»**. بيختار المنهج، ويكتب في سطرين على الأقل إيه اللي هيضيفه له. ومش محتاج يوقّع حاجة جديدة: الاتفاقية اللي وافق عليها بتغطي شريك المحتوى (الملحق ج). الأدمنز بيوصلهم إشعار، والطلب بيظهر عندهم في «المدربون» بزرارين: «وافق» (فيتسكّن شريك محتوى في المنهج ده) و«ارفض»، والمدرب بيوصله إشعار في الحالتين، والرد في خلال 3 أيام عمل. وهو مستني، الصفحة بتقوله إن طلبه تحت المراجعة من إمتى.



«انضم كشريك محتوى»: المنهج، وإيه اللي هتضيفه، ومن غير توقيع جديد.

الاتفاقية في أي وقت

أي مدرب، أو أي حد قدّم طلب، بيلاقي في «حسابي» لينك **«اتفاقية المدرب»**. فوقها تاريخ موافقتك ونسختها، ولينك «اعرض النص اللي وافقت عليه» بيفتح النص زي ما وافقت عليه بالظبط، حتى لو الاتفاقية اتغيّرت بعدها.

وفي آخرها **الملحق (أ)**: القيم المضبوطة على المنصة دلوقتي، زي عمولة المنصة، ومهلة الإلغاء، ورسوم السحب ووسيلته، وأقصى عدد في جلسة المجموعة، و**أحجام جلسة المجموعة** (دلوقتي حتى 10، وحتى 20، وحتى 30 طالب) بقاعدتها: بتختار الحجم وانت بتجدول فتتحجز تكلفته، والجلسة ما بتاخدش أكتر منه، وبعد ما تنعقد بتتخصم تكلفة أصغر حجم يكفي اللي حضروا والباقي بيرجعلك. الملحق بيقرا القيم دي من المنصة، فلما الأدمن يغيّر حاجة منها بيتغيّر معاها. والتغيير ده بيوصلك إشعار بيه قبلها بـ14 يوم على الأقل (البند 15)، وما بيسريش على جلسة اتجدولت قبله، ومش محتاج توافق تاني.

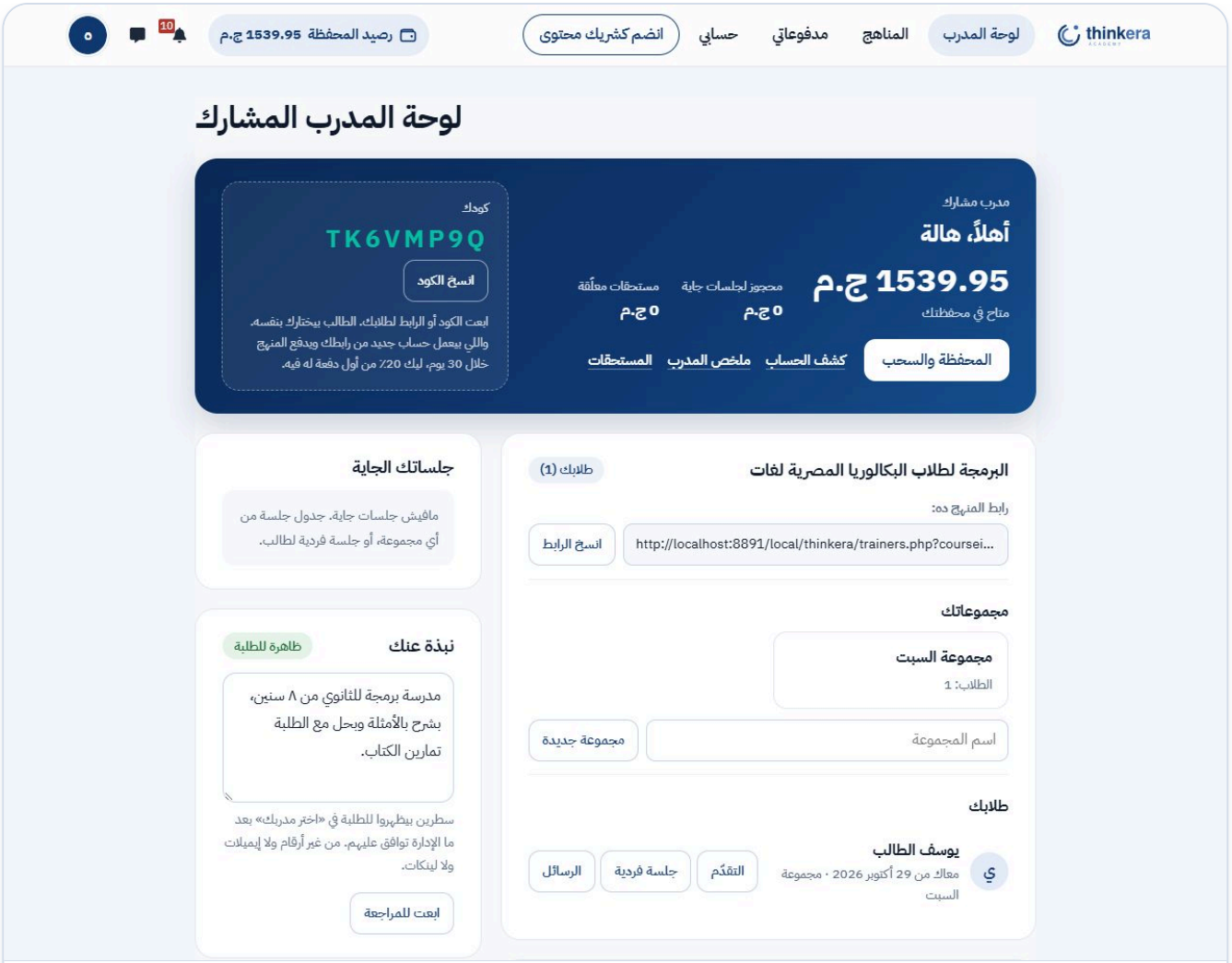
لما الاتفاقية تتغير: المنصة بتنشر النسخة الجديدة برقم نسخة جديد (دلوقتي 30-10-2026). وأول ما المدرب المعتمد يفتح لوحته، بيلاقي الاتفاقية الجديدة وتحتها «أوافق»، وما يقدرش يكمّل شغله غير لما يوافق عليها. موافقتك القديمة بتفضل محفوظة بنصها. ومدرب الأكاديمية مستثنى، لأنه من فريق المنصة.



«اتفاقية المدرب» من «حسابي»: فوقها تاريخ موافقتك ونسختها، ولينك للنص اللي وافقت عليه بالظبط.

13 · لوحة المدرب وطلابه

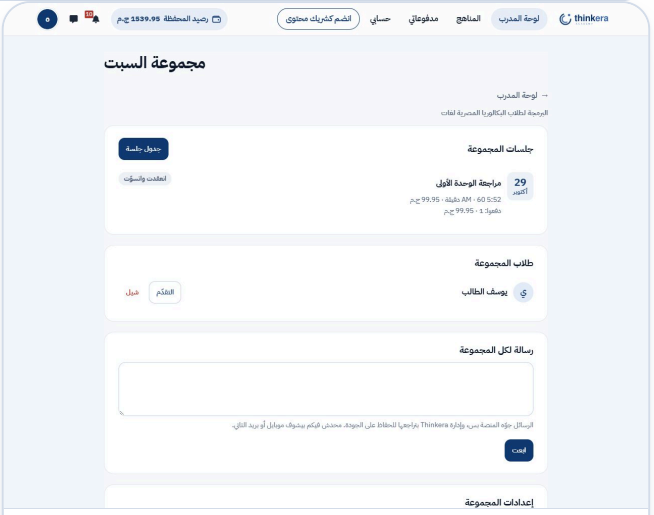
الطالب هو اللي بيختارك، وإنت بتشتغل مع اللي اختاروك.



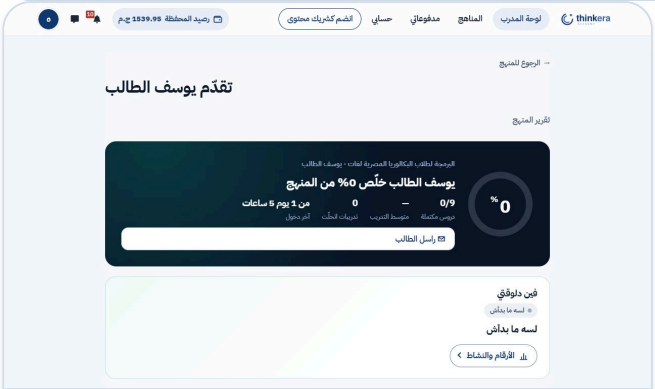
لوحتك: الرصيد المتاح والمحجوز والمعلّق في كارت واحد، وكودك ورابطك، وطلابك ومجموعاتك في كل منهج، وجلساتك الجاية ونبذتك.

في اللوحة	بيعمل إيه
كودك ورابطك	كود واحد ليك، ورابط لكل منهج. الطالب يكتب الكود أو يفتح الرابط، أو يختارك من المدربين المعتمدين في صفحة «اختر مدربك».
طلابك في كل منهج	اسم الطالب، ومن إمتى معاك، ومجموعته، وزرار «التقدّم» و«جلسة فردية» و«الرسائل». ما بيظهرلكش موبايله ولا إيميله ولا بيانات ولي أمره، والطالب بيوافق على ده قبل ما ينضم لك.
التقدّم	نفس تقرير الطالب عن نفسه: الدروس المكتملة، ومتوسط التدريب، وآخر دخول، وفين دلوقتي، وكل درس بخطواته. من غير الإيميل وبيانات التواصل، واللي تابعين لك بس.
المجموعات	بتعمل مجموعة بالاسم من اللوحة، وتحط فيها طلابك. صفحة المجموعة فيها جلساتها، وطلابها (والتقدّم، وتشيل)، و«رسالة لكل المجموعة».

في اللوحة	بيعمل إيه
الرسائل	بتراسل الطالب جوّه المنصة بس، طول ما هو تابع لك. محدش فيكم بيشوف موبايل أو بريد التاني. وفريق Thinkera بيراجع الرسائل، وأي رسالة فيها رقم تليفون أو إيميل أو لينك أو كلام عن دفع أو تواصل برّه المنصة بتتعلّم وتطلع للأدمن الأول.
الجلسات	جلسة فردية لطالب واحد، أو جلسة لمجموعة. المدد وأسعارها وتكلفتها بيحددها الأدمن (القسم 14).
نبذتك	سطرين بيظهروا للطلبة في «اختر مدربك» بعد ما الإدارة توافق عليهم، وحالتها ظاهرة جنبها («مستنية المراجعة» أو «ظاهرة للطلبة»). النبذة اللي فيها رقم موبايل أو إيميل أو لينك بترفض، ولو الإدارة رفضت نبذة بيظهرلك السبب.
التقييمات	الطالب اللي حضر جلسة انعقدت بيقيّمها من نجمة لخمسة، مرة واحدة، في خلال 14 يوم من آخرها. التقييم بيوصل لإدارة Thinkera بس، وإنت ما بتعرفش مين قيّم. ونجمتين أو أقل بتنبّه الأدمن.
التقارير	«كشف الحساب»، و«ملخص المدرب»، و«المستحقات»، على الشاشة أو Excel أو PDF، لأي فترة.



صفحة المجموعة: جلساتها، وطلابها، ورسالة لكلهم.



تقدّم طالب تابع لك: نفس تقريره، من غير بيانات تواصل.

- **الطالب حر:** مش لازم يختار مدرب أصلاً؛ يقدر يذاكر لوحده مع جلسة Thinkera الأسبوعية. ويقدر يسيبك في أي وقت، ويغيّر مدربه مرة كل 14 يوم. ولو ساب، الجلسات المدفوعة اللي باقي عليها المهلة أو أكتر بترجعله فلوسها.
- **«اختر مدربك»** بتعرض كل مدرب بنبذته المعتمدة، وعدد طلابه، وسعر الجلسة من كام، وعلى كل كارت «مدرب مستقل معتمد على منصة Thinkera». والصفحة بتقول للطالب إن المدربين المشاركين مستقلين ومش من فريق Thinkera، وإن أي اتفاق أو دفع برّه المنصة مش مسؤوليتها.

- **طلابك وافقوا على «إرشادات الطالب وولي الأمر»** أول ما دخلوا المنصة (الطالب أو ولي أمره). إنت كمدرب معتمد مش بتتسأل عليها؛ لكن لو طلبك اترفض أو شراكتك انتهت، بترجع طالب وبتتسأل.
- **غرفة الجلسة** بتتقفل لما مدة الجلسة تخلص، وقبلها بـ5 دقايق بيظهر تنبيه. الجلسات بتتسجّل، وفريق Thinkera بيراجع التسجيلات والرسائل والتقييمات.
- **صفتك على المنصة** «مدرب مستقل معتمد على منصة Thinkera»، ومش من فريقها.

14 · فلوس المدرب ودفع الطلبة

سعر المنهج غير سعر الجلسة، وكل رقم بيحدده الأدمن من صفحة واحدة: «نسب وأسعار المدربين».

سعر المنهج

المنهج بفيديوهاته وشرحه وتقييماته وبنوك أسئلته شغل فريق الأكاديمية، فسعره للأكاديمية. ما عدا حاجة واحدة: الطالب **الجديد على المنصة** اللي بيعمل حسابه من رابطك ويدفع المنهج خلال 30 يوم من تسجيله، ليك 20٪ من أول دفعة له في المنهج ده، مرة واحدة. **والطالب بيدفع السعر كامل من غير خصم.** الطالب اللي كان عنده حساب قبل كده وانضم لك ما بيدّيش نصيب.

سعر الجلسة

لكل نوع جلسة (فردية أو مجموعة) ولكل مدة، الأدمن بيحدد **سعر على الطالب** و**تكلفة عليك**. الطالب بيدفع السعر من محفظته. المنصة بتاخد نسبتها من اللي دفعه كل طالب، والنسبة دي بيحددها الأدمن، والباقي كله ليك. والتكلفة بتتخصم من محفظتك للمنصة لما الجلسة تنعقد.

وتكلفة جلسة المجموعة **بالحجم**: لكل حجم (زي «حتى 10» و«حتى 20» و«حتى 30» طالب) تكلفة، وبتدفع تكلفة الحجم اللي حضر فعلاً. والأحجام دي وقاعدتها مكتوبة في اتفاقيتك، في الملحق (أ)، في سطر «أحجام جلسة المجموعة».

1 وإنت بتجدول

من المجموعة («جدول جلسة») أو من الطالب («جلسة فردية»): بتختار العنوان والميعاد والمدة، وتكتب الدعوة. وفي جلسة المجموعة بتختار كمان **حجم الجلسة**: أقصى عدد طلبة يدخلوها. وجنبها جدول فيه لكل مدة: التكلفة عليك (لكل حجم في جلسة المجموعة)، والسعر على الطالب، ونصيبك من كل طالب، وصافيك المتوقع. التكلفة بتتحجز من محفظتك أول ما تجدول، وفي جلسة المجموعة بيتحجز تكلفة الحجم اللي اخترته، والأرقام بتتثبّت على الجلسة، فما يغيّرهاش أي تعديل في الأسعار بعد كده. والمدة اللي الأدمن ما حطّلهاش سعر ما بتظهرش.

2 الطالب بيحجز

الطالب بيحجز مكانه ويدفع من محفظته. جلسة المجموعة ليها أقصى عدد بيحدده الأدمن، ودلوقتي 30 طالب، والغرفة ما بتدخلش طلبة أكتر من الحجم اللي اخترته. وفيه كمان أقصى مدة للجلسة، ودلوقتي 90 دقيقة.

3 لما الجلسة تنعقد

التكلفة بتروح للمنصة، وسعر كل طالب بيتقسم: نسبة المنصة، ونصيبك بيتسجّل «مستحقات معلّقة».

وفي جلسة المجموعة المنصة بتعدّ الطلبة اللي دخلوا فعلاً، وبتخصم تكلفة أصغر حجم يكفيهم، والباقي من المحجوز بيرجع لمحفظتك على طول. يعني لو اخترت «حتى 20» وحضر 7، بتدفع تكلفة «حتى 10» بس. وصفحة الجلسة بتوريك كام حضر، واتخصم كام، ورجعلك كام.

4 بعد مهلة الاعتراض

بعد 7 أيام، المعلّق بيدخل محفظتك كرصيد متاح، ما لم يكون فيه اعتراض أو شكوى على الجلسة. ونفس الكلام لنصيبك من سعر المنهج، وبيوصلك إشعار بيه.

5 السحب

من «المحفظة والسحب» ← «استرداد رصيد»: بتكتب المبلغ (أقل مبلغ 50 ج.م)، والحساب اللي نحوّل عليه، والاسم المسجّل عليه، ورقم الموبايل. المبلغ بيتحجز من رصيدك لحد ما الإدارة تراجع الطلب، وبعدها بيتحوّل بعد خصم رسوم السحب، ودلوقتي 10٪ من المبلغ. والصفحة بتوريك الرسوم قبل ما تبعت.

السحب بيتحوّل بنفس طرق الدفع اللي الأدمن مفعّلها، والصفحة بتعرض المفعّل بس:

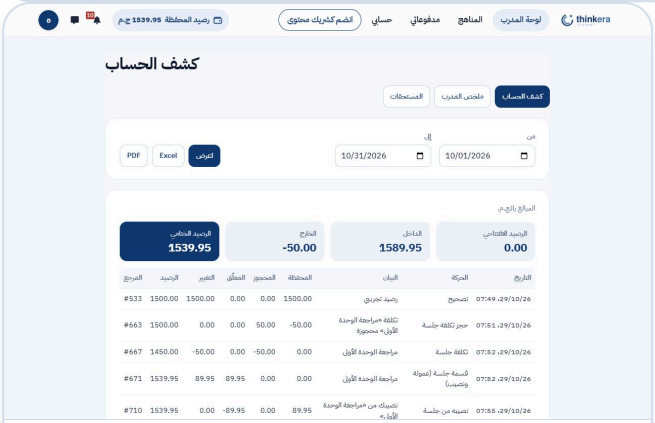
- **إنستاباي:** بتكتب عنوان إنستاباي بتاعك.
- **فودافون كاش:** بتكتب رقم فودافون مفعّل عليه فودافون كاش، 11 رقم بيبدأ بـ010. ولو كتبته بـ20+ أو بأرقام عربي، الصفحة بتظبطه لوحدها.

لو الطريقتين مفعّلين، بتختار في أول الطلب «نحوّلك على» إنستاباي أو فودافون كاش، والخانة اللي تحتها بتتغيّر على حسب اختيارك. ولو طريقة واحدة بس مفعّلة، بنحوّل عليها من غير ما تختار. الطريقة اللي اخترتها بتتسجّل مع طلبك، والإدارة بتشوفها وهي بتراجع وبتحوّل عليها. ودي نفس الطرق اللي مكتوبة في اتفاقيتك، في الملحق (أ). ودلوقتي المفعّل إنستاباي، وفودافون كاش جاهزة تتفعّل.

لو حصل	الطالب	إنت
لغيت قبل الميعاد بـ24 ساعة أو أكتر	فلوسه بترجع كاملة	التكلفة بترجعلك
لغيت بعد كده، أو ما حضرتش	فلوسه بترجع كاملة	التكلفة بتتخصم منك، وفي جلسة المجموعة تكلفة الحجم اللي حضر، أو أصغر حجم لو محدش حضر
الطالب لغى قبل الميعاد بـ24 ساعة أو أكتر	فلوسه بترجع كاملة	مافيش حاجة
الطالب لغى بعد كده، أو ما حضرش	ما بيرجعلوش حاجة	الجلسة بتتحسب كأنها انعقدت
عطل من المنصة منع الجلسة	فلوسه بترجع كاملة	التكلفة بترجعلك
الأدمن رجّع للطالب اشتراك المنهج كله	الفلوس بترجع لمحفظته والاشتراك بيتقفل	نصيبك من المنهج ده بيتلغي: من المعلّق، أو من محفظتك لو كان دخلها
الأدمن رجّع جزء من الاشتراك	الجزء ده بيرجع لمحفظته	بترجّع نفس نسبتك من الجزء اللي رجع



وإنت بتجدول: التكلفة عليك، والسعر على الطالب، ونصيبك وصافيك المتوقع، قبل ما تحجز.



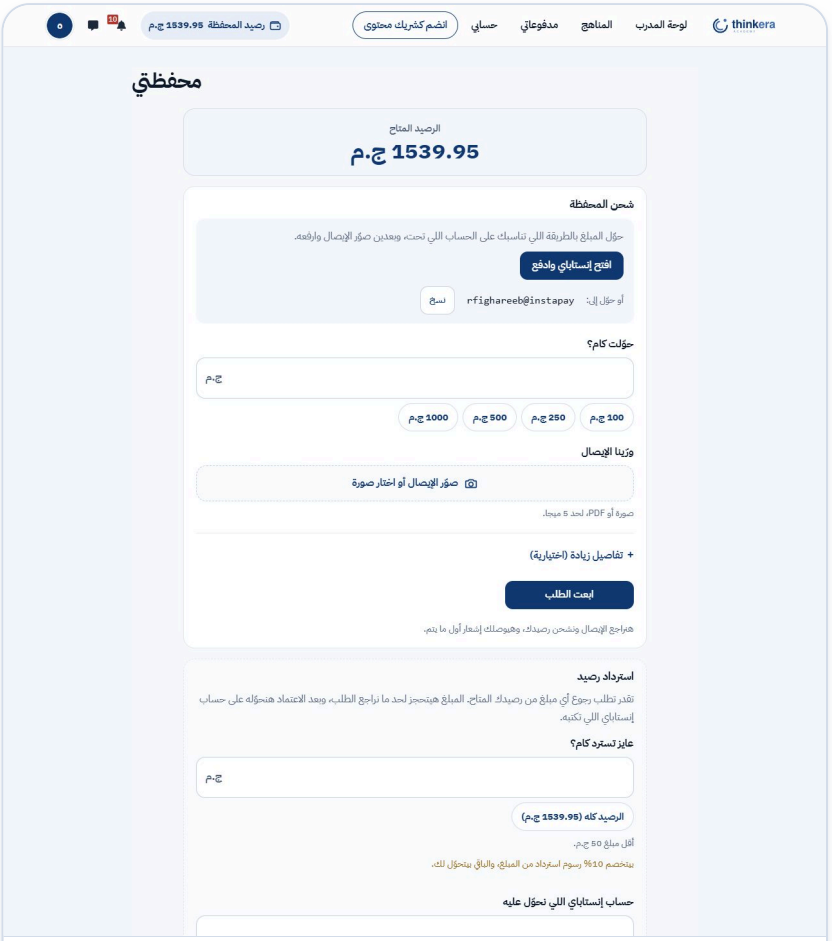
«كشف الحساب»: كل حركة بقيدها ورصيدها، ويتنزّل Excel أو PDF.

الطالب بيدفع إزاي

الدفع اليدوي واحد في كل مكان: الطالب بيحوّل ويرفع الإيصال، والإدارة بتراجع وتقبل أو ترفض. الأدمن بيختار طرق التحويل المتاحة ويكتب بياناتها، والطريقة ما بتظهرش للطالب غير لما تبقى متعلّم عليها وبياناتها مكتوبة. دلوقتي

إنستاباي، وفودافون كاش جاهزة تتفعّل. ولو فيه أكتر من طريقة، الطالب بيختار، والطريقة اللي اختارها بتتسجّل مع طلبه.

المكان	الطالب بيدفع إزاي	يخصّك إزاي
شحن المحفظة	تحويل بطريقة من الطرق المتاحة، وإيصال	رصيد المحفظة هو اللي بيحجز بيه مقاعد جلساتك
اشتراك المنهج	من المحفظة، أو بتحويل وإيصال	نصيبك 20٪ بيتحسب في كل الحالات، والتحويل بعد ما الأدمن يعتمده
جلسات برنامج المدربين	من المحفظة بس	نصيبك بيتسجّل معلّق لما الجلسة تنعقد
جلسة خاصة من مدرب الأكاديمية	من المحفظة، أو بتحويل وإيصال	مدرب الأكاديمية بيراجعها في «طلبات الجلسات» (القسم 8)



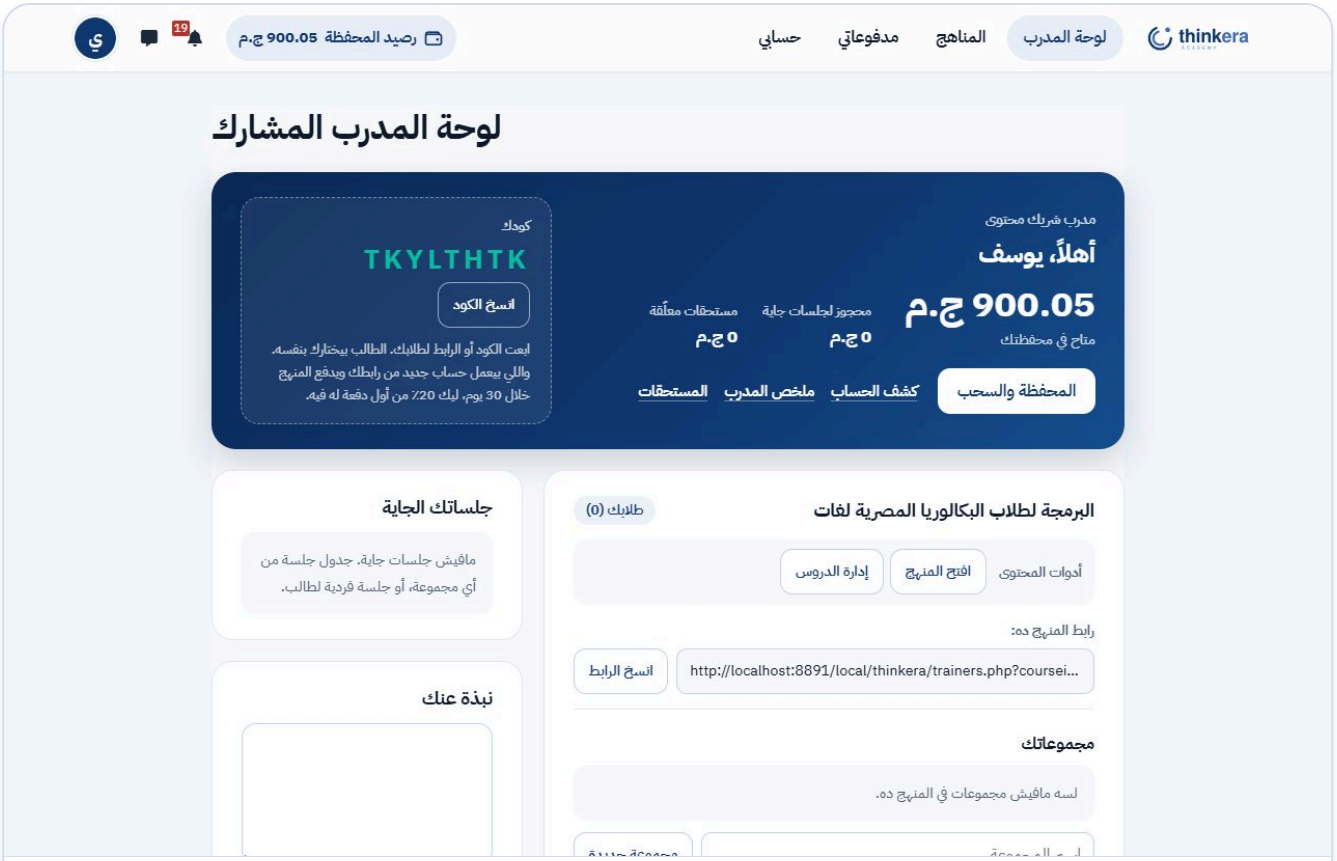
«محفظتي»: الشحن بتحويل وإيصال، وتحته «استرداد رصيد» بالمبلغ والحساب ورسوم الاسترداد.

كل جنيه في الدفتر. كل حركة فلوس بتتقيّد قيد مزدوج ما بيتمسحش ولا بيتعدّل، وأي غلط بيتصلّح بقيد عكسي ليه سبب مكتوب. وكل يوم فيه فحص آلي بيقارن الدفتر بالمحافظ، ولو لقى اختلاف في حسابك بيوقف السحب منه لحد المراجعة. كشف حسابك موجود في أي وقت من اللوحة.

15 · مدرب شريك محتوى

كل اللي للمدرب المشارك، ومعاه تعديل المحتوى.

- **«أدوات المحتوى»** بتظهر على كارت كل منهج في لوحتك: «افتح المنهج» و«إدارة الدروس». منها بتعدّل الدروس وملفاتها وأنشطتها. وكل أداة بتظهر بس لو الصفحة اللي وراها هتفتح لك.
- **اللي مش من صلاحياتك:** ترتيب الدروس وشروطها، وبنك الأسئلة، والامتحانات، وصفحة المشاركين والدرجات والتقارير. دي لمدرب الأكاديمية بس، لأنها بتكشف بيانات كل طلبة المنهج.
- **حدودك مع الطلبة** زي المدرب المشارك بالظبط: طلابك التابعين لك بس. صلاحية التعديل ما بتديكش أي اطلاع على باقي الطلبة.
- **المراجعة:** أي درس أو نشاط جديد بتضيفه بيفضل مستخبي عن الطلبة لحد ما فريق Thinkera يراجعه ويوافق عليه، ولو أظهرته بنفسك بيرجع يستخبى. تعديلك على محتوى موجود بيظهر على طول، وبيتراجع بعدها. ولو اترفض أو اتخبّى بيوصلك السبب، وأول ما تعدّله بيرجع للمراجعة. والحذف بيتسجّل. وعدد إضافاتك اللي مستنية المراجعة بيظهرلك جنب «أدوات المحتوى».
- **ملكية التعديلات:** اللي بتضيفه أو تعدّله في محتوى مناهج Thinkera بيبقى ملك Thinkera، وهي بتذكر اسمك حيث جرى العرف. وأجرك على المحتوى بيتحدد في الملحق (ج) من الاتفاقية.



«أدوات المحتوى» على كارت كل منهج في لوحة مدرب شريك المحتوى.

16 · قواعد السلوك والإيقاف

قواعد قليلة وواضحة، ومخالفة أي واحدة منها بتوقف الحساب نهائياً.

1. ما تاخدش فلوس عن منهج أو جلسة أو درس برّه المنصة.
2. ما تطلبش رقم تليفون أو بيانات تواصل أي طالب أو ولي أمر، وما تدّيش رقمك، وما تنقلش التواصل برّه المنصة.
3. ما تنشرش تسجيل جلسة، وما تنسخش أي حاجة من المحتوى أو تنشرها.
4. ما تقدّمش نفسك على إنك من فريق Thinkera، وما تتكلمش باسمها، وما تستخدمش اسمها أو شعارها في إعلان من غير موافقة مكتوبة.

5 اشرح المحتوى زي ما هو، بدقة علمية وبمصطلحات المنهج، وبلّغ عن أي غلط تلاقيه.

6 احترم طلابك، وأغلبهم تحت 18 سنة، والتزم بحدود العلاقة التعليمية.

7 احضر جلساتك في مواعيدها، وما تلغيش غير لعذر، وفي المهلة على قد ما تقدر.

التقصير في الجودة بس (حضور أو تقييم أقل من الحد): إنذار، وبعده إيقاف الجدولة.

الإيقاف النهائي (البند 10، فقرة 4 من الاتفاقية): أي مخالفة لقواعد المنصة أو قواعد السلوك أو بنود الاتفاقية بتوقف الحساب على المنصة كلها، كمدرب وكطالب، والاتفاقية بتنتهي فوراً، وممنوع فتح حساب تاني. طلابك بيتفك ارتباطهم بيك، وجلساتك اللي ما اتعقدتش بتتلغي وفلوسها بترجع للطلبة، ومستحقاتك المعلّقة بتقف لحد المراجعة. والسبب بيوصلك مكتوب، ولو عندك اعتراض ابعت على info@thinkera.academy.

غير كده الأدمن ممكن يوقف الجدولة والانضمام مؤقتاً لحد مراجعة، أو ينهي الشراكة وفق الاتفاقية.